



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005/2026/CCL/PMC**

**EDITAL DE REGISTRO DE PREÇOS**

**(Processo nº 15.106.013/2025 - SEMAS/PMC)**

**O MUNICÍPIO DE CALÇOENE/AP**, Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Calçoene, por meio da Central de Compras e Licitação, sediado(a) Av Antônio Teodoro de Leal, s/n, bairro Centro, na cidade de Calçoene/AP, CEP 68960-000, realizará a abertura de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para o **REGISTRO DE PREÇOS**, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, para **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA DESTINADOS AO FORTALECIMENTO, MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CALÇOENE**.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico Compras.gov.br.

**DATA: 24/02/2026**

**HORÁRIO DE BRASÍLIA: 09h30min**

**SÍTIIO ELETRÔNICO OFICIAL:** <https://www.gov.br/compras/pt-br>

**OBSERVAÇÃO:** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**CAPÍTULO I - DO OBJETO**

**1.1** – O presente pregão tem por objeto o registro de preços, para, por demanda formulada pela administração, as futuras contratações de **EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA**, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

**1.1.1** – Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATSER e as constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

**CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**2.1** – Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pelo órgão competente do Poder Executivo Federal, por meio do sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**2.1.1** – Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao órgão competente do Poder Executivo Federal, onde também deverão informar-se a



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

**2.1.2-** O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.2** – Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo, e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

**2.3** – Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:

**2.3.1-** tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 87, IV, da Lei nº 8.666/1993 ou o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;

**2.3.2-** estejam impedidas de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002 e/ou do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

**2.3.3** – tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;

**2.3.4-** estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

**2.3.5-** encontrem-se em processo dissolução ou liquidação;

**2.3.6** - constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**2.3.7.** em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92.

**2.4** – A fim de verificar as condições de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro realizará consulta nas seguintes bases de dados:

**2.4.1** – SICAF e Relação de Servidores disponíveis no Portal da Transparência da Prefeitura de Calçoene, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021;

**2.4.2** – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**2.4.3** – Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>;

**2.4.4** – Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

**2.5** – Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

**2.6** - As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

**2.7** – É vedada a participação de consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

### **CAPÍTULO III – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**

**3.1** – A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**3.2** – A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o **preço unitário de cada item**, observados o quantitativo e a unidade de prestação de serviço do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência (Anexo 1).

**3.2.1** – Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.

**3.2.2** – Não será aceito quantitativo inferior ao total previsto para registro.

**3.3** – Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.

**3.3.1** – O campo ‘Descrição Detalhada do Objeto Ofertado’ será destinado às informações complementares da proposta, observando-se os seguintes prazos e condições:

**3.4** – A omissão dos prazos e condições fixados no subitem anterior implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.

**3.5** – Não serão classificadas as propostas em desconformidade com este edital.

**3.6** - A licitante deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as declarações:

**3.6.1** – de condições de participação:

a) sobre ciência do edital;

b) sobre inclusão de custos para atender obrigações trabalhistas.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**3.6.2 – para fins de habilitação:**

- a) sobre atendimento aos requisitos de habilitação;
- b) sobre inexistência de impedimento à habilitação;
- c) sobre cumprimento das reservas de cargos previstas em lei e em outras normas específicas;
- d) sobre conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- e) sobre ausência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.

**3.6.3 – de cumprimento da legislação trabalhista:**

- a) sobre inexistência de tratamento desumano ou degradante;
- b) sobre cumprimento às exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**3.7 –** A licitante que se enquadre na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar sua condição em campo próprio do sistema.

**3.8 –** Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

**3.9 –** Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

**3.10 –** As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

**3.10.1 –** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**3.13 –** A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

## **CAPÍTULO IV – DA SESSÃO PÚBLICA**

**4.1 –** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**4.2 –** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).

**4.3 –** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

emitida pelo sistema.

**4.4** – Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**4.5** – No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**4.6** – O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

**CAPÍTULO V – DO INÍCIO DA DISPUTA E DA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS**

**5.1** - A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa “aberto”, conforme procedimento estabelecido no art. 23 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

**5.2** – A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 5.3.

**5.3** - Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

**5.3.1** – proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;- proposta com preços manifestamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexequibilidade.

**5.4** – Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertado valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.

**5.5** – Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o Pregoeiro apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 5.3.

**CAPÍTULO VI – DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1** – Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

**6.2** – A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

**6.3** – Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**6.4** – Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

**6.4.1** - Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.

**6.4.2** - Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos nos subitens anteriores, o desempate ocorrerá por meio de sorteio eletrônico a ser realizado pelo sistema.

**6.4.3** - Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

**6.5** – Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**6.5.1** - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**6.6** – Durante a “etapa aberta” da fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

**6.7** – A possibilidade de exclusão de lance inexecutável por parte do Pregoeiro não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.- Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de R\$ 0,01 (um centavo de real).

## **CAPÍTULO VII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**7.1** – Aplicam-se à presente licitação as disposições constantes dos arts. 42 a 46 da Lei nº Complementar nº 123/2006, salvo nas hipóteses previstas no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

**7.2** – Somente farão jus aos critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e do §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, devendo declarar tal condição em campo próprio do sistema na oportunidade de cadastramento da proposta.

**7.3** – Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na sessão de lances nos termos do subitem anterior, serão observados os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**7.3.1** – Encerrada a fase de lances, caso a melhor oferta não tenha sido formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte e haja proposta apresentada por alguma licitante enquadrada na condição de ME/EPP, com valor até 5% (cinco por cento) superior àquela melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:

**7.3.1.1** - a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada a





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

apresentar nova oferta que supere aquela considerada melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora do certame;

**7.3.1.2** - não sendo vencedora da fase de lances a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na condição de ME/EPP e cujas ofertas estejam dentro do limite fixado no *caput* deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**7.3.2** – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, será considerada como vencedora da fase de lances a licitante que, originalmente, tenha apresentado a melhor oferta durante a disputa.

**7.4** – A fim de verificar a pertinência de declaração de enquadramento da licitante mais bem classificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro realizará consulta ao Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br>, para verificar se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante ME/EPP, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data de abertura do certame, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**7.4.1** - Constatado, a partir da verificação de que trata o subitem anterior, que o volume de ordens bancárias recebidas pela licitante supera o limite previsto no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria, com vistas a, eventualmente, demonstrar a adequação de sua declaração de enquadramento como ME/EPP.

**7.4.2** - Aplica-se o disposto no subitem anterior caso seja constatado, de ofício pelo Pregoeiro ou mediante provocação de terceiro, que a licitante esteja contemplada em uma das hipóteses previstas no §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 ou, ainda, tenha celebrado, no ano-calendário de realização da licitação, contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como ME/EPP, em atenção ao disposto no §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

## **CAPÍTULO VIII – DO JULGAMENTO**

**8.1** – O critério de julgamento adotado será o de menor preço global.

## **CAPÍTULO IX - DA NEGOCIAÇÃO**

**9.1** – Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

**9.1.1** – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**9.1.2** - Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

**CAPÍTULO X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**10.1** – O Pregoeiro solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o Anexo 5 do edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.

**10.1.1** – O prazo para envio da proposta é de, no mínimo, 02 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

**10.1.2** – Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.– O Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de *folders*, prospectos e outros documentos ou materiais de divulgação que contenham informações técnicas e detalhamentos acerca dos produtos e/ou equipamentos ofertados.

**10.1.3** – Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

**10.1.4** – A proposta será desclassificada quando:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**10.1.4.1** – O Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto na alínea “d” acima.

**10.2** – O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto aos preços unitários ofertados, que não poderão ser superiores aos valores estimados constantes no Termo de Referência (Anexo 1).

**10.2.1** – O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

**10.2.2** - Havendo falhas na proposta, o Pregoeiro deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

**10.2.3** – Se houver indícios de inexequibilidade relativa da proposta, o Pregoeiro deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa 73/22 da SEGES/ME.

## **CAPÍTULO XI – DA HABILITAÇÃO**

**11.1.1** – A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.– Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

**11.2** – Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

**11.3** – Além dos documentos referentes à habilitação jurídica e à regularidade fiscal, social, previdenciária e trabalhista, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação comprobatória dos requisitos de habilitação, caso ela não esteja disponibilizada digitalmente no SICAF.

### **11.3.1 – CAPACIDADE TÉCNICA:**

#### **Capacidade Técnico-Operacional**

a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante já forneceu, de forma satisfatória, equipamentos e/ou materiais de informática compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto desta licitação.

a.1) Será admitido o somatório de atestados para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, desde que demonstrem experiência no fornecimento de bens similares ao objeto licitado.

a.2) O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, no mínimo, a identificação da contratante, descrição dos bens fornecidos e período de execução/fornecimento.

a.3) Caso solicitado pelo Pregoeiro, a título de diligência, a licitante deverá disponibilizar documentos e informações complementares que comprovem a veracidade dos atestados apresentados, tais como cópia de contratos, notas fiscais, ordens de fornecimento ou outros documentos pertinentes.

#### **Capacidade Técnico-Profissional**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

b) Não será exigida comprovação de capacidade técnico-profissional com registro em conselho de classe, considerando tratar-se de contratação para fornecimento de bens comuns, sem necessidade de acompanhamento por profissional habilitado em conselho técnico.

b.1) A contratada deverá assegurar que os equipamentos fornecidos atendam às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência e às normas técnicas aplicáveis, bem como garantir assistência técnica e garantia mínima conforme exigido no edital e seus anexos.

**11.3.2 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- c) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- d) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- e) Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

Fórmula: Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Fórmula: Ativo Total  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

- f) Índice de Solvência Geral: Este índice irá indicar a capacidade financeira da empresa, após converter em dinheiro todo o seu Ativo (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo + Ativo Permanente), para pagar todos os seus compromissos a longo prazo (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo). O ideal é que para cada R\$ 1,00 (um real) de Ativo Total convertido em dinheiro, seja suficiente para pagar R\$ 1,00 (um real) de Exigível Total, demonstrando o limite financeiro mínimo para não incorrer em insolvência.
- g) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

(LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez percentuais) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**11.3.3 – OUTROS DOCUMENTOS:**

a) A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação, as declarações indicadas no subitem 3.7.2 deste edital.

**11.4 –** Os documentos exigidos neste Capítulo que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

**11.4.1 –** O prazo para envio dos documentos de que trata o item 11.4 é de, no 02 (duas) horas, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

**11.4.2 –** Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

**11.4.3 –** Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

**11.5 –** O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

**11.5.1 –** Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

**11.5.1.1 –** Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Coordenação de Compras e Licitação, situada na Via Av Antônio Teodoro de Leal, s/n, bairro Centro, na cidade de Calçoene/AP, CEP 68960-000, no prazo estipulado pelo Pregoeiro.

**11.6 -** Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 11.4, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

a) a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

c) a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

**11.6.1 -** A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

realizada nos termos do item 11.7 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

**11.7** – Caso seja necessário, para fins de confirmação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 11.6, o Pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de “anexos” do sistema.

**11.7.1** – Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o *e-mail* [pmc.cpl01@gmail.com](mailto:pmc.cpl01@gmail.com), devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

**11.7.2** – O prazo para envio dos documentos é de, no mínimo, 02 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

**11.7.3** – Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

**11.7.4** – Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

**11.8** – Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

**11.8.1** – Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

**11.8.2** – Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

**11.9** – Para fins de verificação das condições de habilitação, o Pregoeiro poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

**11.10** – As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**11.10.1** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

Complementar nº 123/2006;

**11.10.2** – A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

**11.11** – O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

**11.11.1** – Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

**11.12** – Na fase de habilitação, caso conste do SICAF a existência de “Ocorrências Impeditivas Indiretas” em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, “e”, e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

**11.12.1** – Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:

- a) identidade dos sócios;
- b) atuação no mesmo ramo de atividades;
- c) data de constituição da nova empresa posterior à data de aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;
- d) compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos.
- e) identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;
- f) identidade de telefones, e-mails e demais informações de contato.

**11.12.2** – Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, o Pregoeiro registrará, no “chat”, as ocorrências levantadas, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

**11.12.3** – Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

- a) inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

b) relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

**CAPÍTULO XII – DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

**12.1** – Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

**12.2** – Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

**CAPÍTULO XIII – DO RECURSO**

**13.1** – Qualquer licitante poderá, no prazo de até 10 (dez) minutos do término do julgamento das propostas e após o ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

**13.1.1** – O registro da intenção de recurso deverá ser efetivado exclusivamente por meio do sistema, observando-se os procedimentos operacionais estabelecidos na plataforma Compras.gov.br.

**13.1.2** – Após a declaração final da vencedora do certame, a licitante que tenha registrado a intenção de recurso na forma do item 13.1 deverá apresentar, em momento único, as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis.

**13.1.3** – Diante da apresentação das razões recursais, as demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, que começará a correr do término do prazo para o registro das razões recursais de que trata o item 13.1.2.

**13.2** – Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

**13.2.1** – Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

**13.3** – O Pregoeiro poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados ao Diretor-Executivo de Contratações da Prefeitura de Calçoene para julgamento do recurso, observados os prazos previstos no §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

**13.4** – O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**CAPÍTULO XIV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**14.1** – O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Prefeito da Prefeitura Municipal de Calcoenel, quando houver recurso.

**14.2** – A homologação deste Pregão compete ao Prefeito.

**14.3** – O objeto deste Pregão será adjudicado globalmente à vencedora do certame.

**14.4** – Antes da homologação da licitação pelo Prefeito Municipal, para os fins de que trata o inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, as licitantes que tenham apresentado propostas não recusadas para itens adjudicados à licitante vencedora, serão convocadas, por meio do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, para que, dentro do prazo estipulado e procedimentos operacionais, manifestem seu interesse em aderir ao cadastro de reserva, desde que aceitem ofertar o objeto a preços iguais ao da licitante vencedora.

**CAPÍTULO XV – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** – Após homologado o resultado deste Pregão, a Prefeitura convocará a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços, presencialmente, informando o local, data e hora, ou eletronicamente, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis** de sua convocação.

**15.1.1** - O prazo de convocação de que trata o item 15.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**15.1.2** – Será permitida a assinatura eletrônica da Ata, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item 15.1.

**15.1.3** – A PREFEITURA poderá enviar a Ata para assinatura da licitante, que deverá devolvê-la assinada no prazo previsto no item 15.1.

**15.2** – A ata registrará apenas os preços e os quantitativos da licitante mais bem classificada durante a fase competitiva, sendo que o registro das demais licitantes será incluído na ata em forma de anexo, observando-se a sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, se houver.

**15.2.1** – O registro das demais licitantes a que se refere o item 15.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva de que trata o inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e o inciso II do art. 18 do Decreto Federal nº 11.462/2023 no caso de impossibilidade de atendimento pela primeira colocada da ata

**15.2.2** – Se houver mais de uma licitante na situação de que trata o item 15.2, serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

**15.3** – Os registros se farão da seguinte forma:

**15.3.1** – Na ARP os preços e quantitativos da licitante mais bem classificada durante a etapa competitiva;

**15.3.2** – No anexo da ARP:

**15.3.2.1** - Os preços e quantitativos das licitantes que aceitaram cotar o objeto



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

desta licitação em valor igual ao da licitante mais bem classificada, estabelecendo inclusive a ordem de classificação.

**15.3.2.2** - Os preços e quantitativos das licitantes que mantiveram sua proposta original.

**15.3.3** – Para fins da ordem de classificação, as licitantes de que trata o subitem 15.3.2.1 antecederão aqueles de que trata o subitem 15.3.2.2.

**15.3.4** - Se houver mais de uma licitante nas situações do subitem 15.3.2, serão registradas segundo a ordem de classificação observada na fase competitiva.

**15.4** – No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste edital e em seus anexos, serão convocadas as licitantes integrantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.

**15.4.1** - A convocação das licitantes do cadastro de reserva que aceitaram cotar o objeto em valor igual ao da licitante mais bem classificada de que trata o subitem 15.3.2.1 antecederá a convocação das licitantes que mantiveram sua proposta, componentes do cadastro referido no subitem 15.3.2.2.

**15.4.2** - A convocação das licitantes do cadastro de reserva que mantiveram sua proposta, componentes do cadastro referido no subitem 15.3.2.2, observada a ordem de classificação, será para negociação com vistas à obtenção de preço melhor, ainda que acima do preço do adjudicatário.

**15.4.3** - Se as negociações com todas as licitantes do cadastro de reserva que mantiveram sua proposta forem frustradas, a Administração poderá, observada a ordem de classificação, contratar nas condições inicialmente ofertadas.

**15.5** – A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após a sua disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme previsto no art. 174, §2º, IV, da Lei nº 14.133/2021.

**15.5.1** – A recusa injustificada de fornecedor beneficiário classificado em assinar a ata ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital e seus anexos.

**15.6** – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

**15.7** – Nas hipóteses previstas pelos subitens 15.2.1 e 15.4, deverá ser observado o disposto no Capítulo X – Da Aceitabilidade da Proposta e no Capítulo XI – Da Habilitação.

## **CAPÍTULO XVI – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** – A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 1 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou até o término das quantidades registradas.

**16.2** – Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**CAPÍTULO XVII – DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO**

**17.1** – A Prefeitura de Calçoene é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

**17.2** – Não serão admitidas adesões à(s) Ata(s) de Registro de Preços decorrente(s) desta licitação.

**CAPÍTULO XVIII – DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1** – A Secretaria de Administração e Planejamento da Prefeitura será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, incluindo a aferição e comprovação da continuidade da vantajosidade dos preços registrados.

**18.2** – A convocação do fornecedor beneficiário pela Prefeitura será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para assinar o contrato e atender ao pedido.

**18.3** – O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não assinar o contrato, não atender ao pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital e seus anexos.

**18.4** – Quando comprovada a hipótese acima a Prefeitura poderá convocar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, obedecida a ordem de classificação do certame, na forma dos itens 15.2 e 15.3 deste edital, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

**CAPÍTULO XIX – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**19.1** – Durante a vigência da ARP, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas decorrentes das situações previstas nos artigos 25 a 27 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

**19.2** – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no item 19.1, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

**19.3** – Os preços das contratações decorrentes da Ata poderão ser reajustados após 12 (doze) meses contados da data de celebração do ajuste, observada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, ou por outro indicador que venha a substituí-lo.

**CAPÍTULO XX – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**

**20.1** – O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

**20.1.1** – a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;

**20.1.2** – por iniciativa da Administração, quando:

**20.1.2.1** – o fornecedor:

**20.1.2.1.1** – não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**20.1.2.1.2** – perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;

**20.1.2.1.3** – deixar de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**20.1.2.1.4** – não comparecer ou se recusar a assinar os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**20.1.2.1.5** – sofrer sanção que acarrete a impossibilidade de licitar e contratar com a Prefeitura de Calçoene, em especial nas hipóteses previstas nos incisos III ou IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**20.1.2.2** – configuradas razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

**20.1.2.3** – caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

**20.1.3** – Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, a Prefeitura formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.

**20.2** – A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

**20.2.1** – por extinção da totalidade do seu objeto; e

**20.2.2** – quando não restarem fornecedores registrados.

## **CAPÍTULO XXI – DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**21.1** – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços a Prefeitura poderá convocar o fornecedor beneficiário para assinar o contrato, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis** de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**21.1.1** – O prazo de convocação de que trata o item 21.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor beneficiário



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**21.1.2** – Será permitida a assinatura eletrônica do contrato, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal do fornecedor beneficiário a possua, no mesmo prazo indicado no item 21.1.

**21.1.3** – A PREFEITURA poderá enviar o contrato para assinatura do fornecedor beneficiário, que deverá devolvê-lo assinado no prazo previsto no item 21.1.

**21.1.4** – A falta de manifestação no prazo estabelecido acima autoriza a Prefeitura a convocar os fornecedores integrantes do cadastro de reserva constante do anexo da Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação, para, nos termos do item 15.2.1, assinar a Ata de Registro de Preços e, posteriormente, assinar o contrato em iguais condições.

**21.2** – Para a assinatura do contrato referida no item 21.1, o fornecedor beneficiário terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

**21.3** – Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á, por meio do SICAF e de outros meios, se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação e, ainda, se atende ao disposto no §4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021.

**21.4** – O contrato vincula-se aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº 90010/2025, constante do Processo nº 11.694.010/2025, da Ata de Registro de Preços e da proposta vencedora.

## **CAPÍTULO XXII – DOS ACRÉSCIMOS**

**22.1** – É vedado efetuar acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021

**22.2** – As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alteradas nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

## **CAPÍTULO XXIII - DA RESCISÃO**

**23.1** – A inexecução total ou parcial de eventual ajuste que venha a ser firmado em razão da Ata de Registro de Preços poderá ensejar a rescisão do ajuste e o cancelamento do registro de preços do fornecedor beneficiário responsável pela inexecução, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

**23.2** – A extinção do contrato poderá ser:

**I** – determinada por ato unilateral e escrito da Prefeitura, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**II** – consensual, por acordo entre as partes; ou

**III** – determinada por decisão judicial.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**23.3** – A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente da Prefeitura.

**23.4** – Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**CAPÍTULO XXIV – DA FISCALIZAÇÃO**

**24.1** – Caberá aos gestores designados pela autoridade competente da Prefeitura de Calçoene promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, observado o disposto da Lei nº 14.133, de 2021.

**CAPÍTULO XXV – DAS PENALIDADES**

**25.1** – A recusa injustificada da adjudicatária e/ou do fornecedor beneficiário em assinar a Ata de Registro de Preços ou assinar o contrato no prazo estabelecido nos itens 15.1 e 21.1 caracterizará o descumprimento total do compromisso assumido e o(a) sujeitará à multa de 30% (trinta por cento) sobre o seu valor total, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei e no instrumento convocatório.

**25.2** – Os fornecedores do cadastro de reserva que, na hipótese de aceitarem as convocações previstas neste edital e, posteriormente, recusarem-se a assinar a Ata de Registro de Preços ou o contrato, ficarão também sujeitos às sanções referidas no item 25.1.

**25.3** – Caso a licitante e/ou contratada, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observado o devido processo administrativo, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021

**25.4** – Ocorrendo alguma das hipóteses previstas no item 25.3 deste edital, o contrato e o registro em ata assinada pelo fornecedor beneficiário responsável poderão, a qualquer tempo, ser cancelados, sem prejuízo das demais sanções.

**25.5** – Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à administração pública previstos no inciso IV, do artigo 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

**25.6** – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**CAPÍTULO XXVI – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**26.1** – Até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [pmc.cpl01@gmail.com](mailto:pmc.cpl01@gmail.com)

**26.2** – Compete ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

**26.2.1** – A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

**26.3** – Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**26.4** – Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeiro até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [pmc.cpl01@gmail.com](mailto:pmc.cpl01@gmail.com).

**26.4.1** – O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

**26.5** – As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no Sistema Eletrônico Compras.gov.br e no Portal da Transparência da Prefeitura de Calçoene para os interessados.

## **CAPÍTULO XXVII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**27.1** – O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

**27.2** – Integram este edital os seguintes anexos:

- Anexo 1 - Termo de Referência;
- Anexo 2 - Minuta de Contrato;
- Anexo 3 - Minuta da Ata de Registro de Preços; e
- Anexo 4 - Modelo de Apresentação de Proposta.
- Anexo 4 – Planilha Orçamentária

**27.3** – É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer, sanear ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

**27.4** – No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**27.5** – As decisões do Pregoeiro durante os procedimentos do Pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**27.6** – A aplicação dos normativos expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, prevalecendo os normativos regulamentares da Prefeitura no tocante à disciplina da fase preparatória da contratação, da atuação do Pregoeiro, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, diligências e saneamento de falhas, aplicação de sanções e procedimentos posteriores à homologação do certame.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**27.7** – As limitações operacionais porventura existentes no Sistema Eletrônico Compras.gov.br decorrentes de imposições normativas restritas ao âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG, de que trata o Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, não vinculam a Prefeitura, podendo ser adotadas medidas para a sua superação, prevalecendo, nesses casos, a instrução constante do processo administrativo correspondente ao certame.

**27.8** – Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro.

**CAPÍTULO XXVIII – DO FORO**

**28.1** – Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro da Comarca de Calçoene/AP, na cidade de Calçoene, com exclusão de qualquer outro.

Calçoene/AP, xx de fevereiro de 2026.

**Exedito da Silva Viana**  
**Coordenador da Central de Compras e Licitação**



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005/2026/CCL/PMC  
EDITAL DE REGISTRO DE PREÇOS  
(Processo nº 15.106.013/2025 - SEMAS/PMC)

ANEXO 1

TERMO DE REFERÊNCIA

**APROVO** o presente **Termo de Referência** e autorizo a abertura de processo administrativo de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, para aquisição e/ou serviços dos objetos mencionados.

Em: 13/10/2025

**Maria Francidalva Basto de Lima**  
Secretária Municipal

## 1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição de equipamentos e materiais de informática** destinados ao fortalecimento, modernização e manutenção das atividades administrativas, técnicas e operacionais da **Secretaria Municipal de Assistência Social de Calçoene**.

## 2. DA BASE LEGAL E FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

Este Termo de Referência é elaborado em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 10.947/2022, Lei Complementar nº 123/2006, Portarias e Instruções Normativas da SEGES/ME, bem como demais legislações correlatas aplicáveis à Administração Pública Municipal.

## 3. JUSTIFICATIVA

**3.1** A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de equipamentos e



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

materiais de informática modernos e atualizados, fundamentais para a modernização administrativa e tecnológica da Secretaria Municipal de Assistência Social. O avanço das ferramentas digitais e a intensificação do uso de sistemas informatizados após o período da pandemia de Covid-19 tornaram indispensável a adequação tecnológica dos órgãos públicos, especialmente dos responsáveis pela execução de políticas socioassistenciais.

**3.2** O Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), por meio de seus sistemas integrados, como CadÚnico, SIBEC, SUASWeb, Prontuário SUAS, Censo SUAS e E-PCF, exige infraestrutura tecnológica compatível para o pleno funcionamento das ações de gestão e acompanhamento dos programas, serviços e benefícios socioassistenciais. Dessa forma, equipamentos obsoletos ou insuficientes comprometem a eficiência do atendimento, a qualidade das informações e a articulação entre os níveis municipal, estadual e federal.

**3.3** Além disso, destaca-se a realidade regional do Estado do Amapá, marcada por desafios geográficos e estruturais típicos da Amazônia, como limitações de acesso à internet, distâncias extensas e dificuldades logísticas. Nesse contexto, a atualização tecnológica representa um instrumento estratégico para garantir o funcionamento contínuo e eficiente da administração pública, permitindo a ampliação do acesso da população aos serviços e programas sociais, mesmo em áreas de difícil conectividade.

**3.4** Os materiais e equipamentos de informática a serem adquiridos beneficiarão diretamente as unidades e órgãos vinculados à rede socioassistencial municipal, incluindo o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), o Conselho Municipal de Assistência Social e demais instâncias de controle e execução das políticas públicas do setor. Tais investimentos permitirão celeridade nos procedimentos administrativos, melhoria da gestão da informação e otimização dos fluxos de trabalho.

**3.5** Por fim, ressalta-se que a contratação visa atender aos princípios da eficiência, economicidade e publicidade, previstos no art. 37 da Constituição Federal, assegurando que a administração pública disponha de recursos tecnológicos adequados para cumprir com eficácia suas atribuições, prestar serviços de qualidade à população e promover a inclusão digital no âmbito da gestão pública municipal.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

#### **4. DA EXECUÇÃO E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

**4.1** A entrega dos materiais deverá ocorrer de forma integral, em até 20 (vinte) dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente e acompanhamento da Comissão de Recebimento da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**4.2** A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte e descarregamento até o endereço da Secretaria Municipal de Assistência Social de Calçoene – Rua Teodoro Antônio Leal, 289 – Centro, Calçoene/AP, arcando com todos os custos e riscos da entrega.

**4.3** Os equipamentos, materiais de informática e periféricos objeto deste Termo de Referência deverão atender integralmente às especificações técnicas, marcas de referência e quantitativos descritos conforme abaixo:

<b>Nº</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V. TOTAL</b>
01	<b>NOTEBOOK:</b> MODELO SAMSUNG GALAXY BOOK4 (OU SIMILAR), COM PROCESSADOR INTEL® CORE™ I5-1335U DE 13ª GERAÇÃO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 HOME, MEMÓRIA RAM DE 8GB, UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD DE 256GB, PLACA GRÁFICA INTEGRADA INTEL IRIS XE, TELA LED DE 15,6 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO FULL HD, PESO APROXIMADO DE 1,55KG.	UND	16	R\$	R\$
02	<b>COMPUTADOR DE MESA (DESKTOP):</b> MODELO DELL OPTIPLEX 3050 (OU SIMILAR), EQUIPADA COM PROCESSADOR INTEL CORE I5-7500, MEMÓRIA RAM DDR4 DE 16GB, UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD DE 480GB, E GRAVADOR DE DVD. ACOMPANHA MONITOR DELL DE 19 POLEGADAS.	UND	18	R\$	R\$
03	<b>MONITOR:</b> TELA LED DE 23.8	UND	20	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	POLEGADAS, COM TRATAMENTO ANTIRREFLEXO, AJUSTE ERGONÔMICO DE ALTURA, INCLINAÇÃO E ROTAÇÃO, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920×1080), ENTRADAS HDMI E VGA OU EQUIVALENTE, COMPATÍVEL COM PADRÃO VESA PARA SUPORTE, NA COR PRETA.				
04	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:</b> MODELO EPSON ECOTANK L3250 (OU SIMILAR), COM TANQUE DE TINTA COLORIDA, CONEXÃO WI-FI DIRECT E USB, FUNCIONAMENTO BIVOLT, NA COR PRETA.	UND	20	R\$	R\$
05	<b>SCANNER:</b> MODELO EPSON WORKFORCE ES-400 II (OU SIMILAR), TIPO SHEET-FED COM DIGITALIZAÇÃO DUPLEX EM PASSAGEM ÚNICA. VELOCIDADE DE ATÉ 35 PPM / 70 IPM (PRETO E COR, 300 DPI). ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS.	UND	12	R\$	R\$
06	<b>NOBREAK:</b> MODELO INTELBRAS ATTIV 700VA (OU SIMILAR), TIPO INTERATIVO, POTÊNCIA DE 700VA, TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (ENTRADA 115/127/220V E SAÍDA 115V), FREQUÊNCIA DE 60HZ, TEMPO DE AUTONOMIA MÉDIO DE ATÉ 20 MINUTOS (A DEPENDER DA CARGA), 6 TOMADAS PADRÃO NBR 14136, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO, SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO, SINALIZAÇÃO VISUAL E AUDITIVA, NA COR PRETA.	UND	30	R\$	R\$
07	<b>FRAGMENTADORA DE PAPEL:</b> MODELO PROCALC AURORA AS1060SB (OU SIMILAR), CAPAZ DE PROCESSAR ATÉ 10 FOLHAS A4 (75 G/M <sup>2</sup> ) OU 1 CARTÃO DE CRÉDITO POR VEZ, COM CORTE EM TIRAS DE 6 MM, EXCEDENDO O NÍVEL DE	UND	08	R\$	R\$





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	SEGURANÇA P-2 (NORMA DIN 66399). EQUIPADA COM CESTO DE COLETA DE 13,2 LITROS, ABERTURA DE ALIMENTAÇÃO DE 220 MM, CHAVE SELETORA (AUTO/OFF/REVERSO) E PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 307 × 196 × 381 MM, PESANDO CERCA DE 3,7 KG. SISTEMA DE FUNCIONAMENTO SEGURO COM SENSOR DE PAPEL E TEMPO DE TRABALHO CONTÍNUO DE ATÉ 2 MINUTOS SEGUIDOS DE 15 MINUTOS DE PAUSA PARA RESFRIAMENTO.				
08	<b>TELA DE PROJEÇÃO:</b> MODELO MULTILASER AC354 (OU SIMILAR), COMPRIMENTO DIAGONAL DE 97" (1,80 × 1,80 M), SUPERFÍCIE EM MATTE WHITE BRANCO OPACO COM VERSO EM PRETO (BLACKOUT) PARA ATÉ 1,5× MAIS BRILHO, FORMATO 1:1, BORDAS PRETAS PARA MELHOR ENQUADRAMENTO, ACIONAMENTO MANUAL E ENROLAMENTO AUTOMÁTICO POR MOLA INTERNA. ESTOJO EM AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. ACOMPANHA TRIPÉ PROFISSIONAL AJUSTÁVEL. TEATRO/TELA DE LIMPEZA HIGIÊNICA COM SABÃO NEUTRO. ÁREA DE PROJEÇÃO DE 1.780 × 1.780 MM E ÁREA TOTAL DE 1.800 × 1.800 MM. DIMENSÕES ESTENDIDAS: ESTOJO COMPRIMENTO ≈ 2,00 M, GROSSURA LATERAL ≈ 6,8 CM, ALTURA ≈ 6,8 CM. PESO APROXIMADO DE 7 KG	UND	07	R\$	R\$
09	<b>ANTENA DE INTERNET VIA SATÉLITE:</b> MODELO STARLINK STANDARD KIT (OU SIMILAR), DESENVOLVIDA PELA SPACEX, COM CONECTIVIDADE BANDA LARGA VIA	UND	06	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	SATÉLITE DE ALTA VELOCIDADE (MÉDIA 100 A 250 MBPS) E BAIXA LATÊNCIA (MÉDIA INFERIOR A 40 MS), IDEAL PARA REGIÕES REMOTAS OU DE DIFÍCIL ACESSO. ANTENA PARABÓLICA COMPACTA COM DESIGN AERODINÂMICO EM POLÍMERO RESISTENTE A INTEMPÉRIES, BASE METÁLICA AJUSTÁVEL E CABOS DE CONEXÃO INTEGRADOS. ACOMPANHA ROTEADOR WI-FI, FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (110/220 V), CABO DE 25 M, SUPORTE DE FIXAÇÃO E APLICATIVO MÓVEL DE INSTALAÇÃO E MONITORAMENTO. COMPATÍVEL COM PROTOCOLOS IPV6 E WPA2, OFERECENDO CONEXÃO ESTÁVEL PARA MÚLTIPLOS DISPOSITIVOS SIMULTANEAMENTE. ESTRUTURA RESISTENTE À CHUVA, VENTO E RADIAÇÃO SOLAR DIRETA, GRAU DE PROTEÇÃO IP54. PESO TOTAL APROXIMADO: 9 KG. DIMENSÕES APROXIMADAS DO KIT MONTADO: ANTENA = 51 × 30 × 3 CM, BASE = 60 × 30 CM, ROTEADOR = 10 × 15 CM. COR PREDOMINANTE BRANCA COM BASE PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
10	<b>PEN DRIVE 128GB — USB 3.0:</b> INTERFACE USB 3.2 GEN 1 (RETROCOMPATÍVEL COM USB 2.0), TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE ATÉ 0,625 GB/s (APROX. 625 MB/s), IDEAL PARA TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS, FOTOS E ARQUIVOS MULTIMÍDIA. DESIGN COM TAMPA MÓVEL DESLIZANTE, QUE PROTEGE O CONECTOR USB CONTRA DANOS E IMPUREZAS, DISPENSANDO O USO DE	UND	30	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	TAMPA SEPARADA. ESTRUTURA EM PLÁSTICO RESISTENTE, FORMATO COMPACTO E PORTÁTIL, COMPATÍVEL COM WINDOWS, MACOS E LINUX, FUNCIONAMENTO PLUG & PLAY, SEM NECESSIDADE DE DRIVER. ALIMENTAÇÃO DIRETA VIA PORTA USB 5 V, COR PRETA OU CINZA.				
11	<b>ADAPTADOR WI-FI USB:</b> MODELO INTELBRAS IWA 3001 (OU SIMILAR), PADRÃO WIRELESS IEEE 802.11 B/G/N, VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 300 MBPS, CONEXÃO VIA PORTA USB 2.0, COMPATÍVEL COM SISTEMAS WINDOWS E LINUX, ANTENA INTEGRADA, INSTALAÇÃO PLUG & PLAY, PARA CONEXÕES SEM FIO DE ALTA ESTABILIDADE EM REDES DOMÉSTICAS OU CORPORATIVAS. NA COR PRETA.	UND	20	R\$	R\$
12	<b>SMARTPHONE:</b> MODELO SAMSUNG GALAXY A56 5G (OU SIMILAR), ARMAZENAMENTO INTERNO DE 128 GB, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, TELA SUPER AMOLED DE 6,7 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO FULL HD+ E TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 120 HZ. EQUIPADO COM PROCESSADOR OCTA-CORE, COMPATÍVEL COM A TECNOLOGIA 5G, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 14 (ONE UI 6.1) E RESISTÊNCIA IP67 À ÁGUA E POEIRA. COM RECURSOS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (AI) INTEGRADOS PARA OTIMIZAÇÃO DE IMAGEM, DESEMPENHO E SEGURANÇA. BATERIA DE 5.000 MAH COM CARREGAMENTO RÁPIDO DE 25 W VIA PORTA USB-C, CONECTIVIDADE WI-FI 5, BLUETOOTH 5.3, NFC E LEITOR DIGITAL NA TELA. CORPO EM ACABAMENTO	UND	12	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	CINZA GRAFITE, COM DESIGN FINO E ERGONÔMICO. COM CARREGADOR, CABO USB E EXTRATOR DE CHIP.				
13	<b>MOUSE PAD COMPOSIÇÃO:</b> TECIDO E EVA; TAMANHO MÍNIMO: 22CM X 18CM.	UND	30	R\$	R\$
14	<p><b>MICROFONE SEM FIO DUPLO</b></p> <p><b>PROFISSIONAL:</b> MODELO JWL U-585 (OU SIMILAR), TECNOLOGIA UHF (619 ~ 692 MHZ), COM DOIS MICROFONES DE MÃO (BASTÃO) DE CAPTAÇÃO UNIDIRECIONAL DINÂMICA, IDEAL PARA USO PROFISSIONAL EM EVENTOS, PALESTRAS, REUNIÕES E APRESENTAÇÕES INSTITUCIONAIS. SISTEMA DE MODULAÇÃO FM, COM ESTABILIDADE DE FREQUÊNCIA DE 0,005% (-10 °C A 50 °C) E RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DE 40 HZ ~ 20 KHZ, GARANTINDO CAPTAÇÃO CLARA E PRECISA DA VOZ. RELAÇÃO SINAL-RUÍDO (S/N) <math>\geq</math> 100 DB E DISTORÇÃO <math>\leq</math> 0,5%. ALCANCE EFETIVO DE ATÉ 100 METROS, COM EXCELENTE ESTABILIDADE DE SINAL E SUPRESSÃO DE RUÍDOS.</p> <p><b>MICROFONES:</b> POTÊNCIA DE SAÍDA RF DE 10 MW, ALIMENTAÇÃO POR DUAS PILHAS AA 1,5 V ALCALINAS, AUTONOMIA APROXIMADA DE ATÉ 6 HORAS CONTÍNUAS. ANTENA DE POTÊNCIA FIXA INTEGRADA E CÁPSULA DINÂMICA UNIDIRECIONAL, PROJETADA PARA MINIMIZAR MICROFONIA E INTERFERÊNCIAS EXTERNAS.</p> <p><b>RECEPTOR:</b> MODO DE RECEPÇÃO DUPLA CONVERSÃO SUPER HETERODYNE, COM BLOQUEIO DE FREQUÊNCIA PLL LOCK, SENSIBILIDADE DE -93 DBM E SAÍDAS DE ÁUDIO BALANCEADA (XLR 0 ~ 400 MV) E NÃO BALANCEADA (P10 6,35 MM 0 ~ 350</p>	UND	10	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	MV). ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110 V/60 HZ OU 230 V/50 HZ), POTÊNCIA NOMINAL DE 6 W E CONSUMO DE ENERGIA 3 W, COR PRETA, DESIGN ERGONÔMICO E DE FÁCIL INSTALAÇÃO. ACOMPANHA RECEPTOR, DOIS MICROFONES, FONTE DE ALIMENTAÇÃO E CABOS DE CONEXÃO.				
15	<b>CÂMERA DIGITAL DSLR KIT:</b>  MODELO CANON EOS REBEL T100 (OU SIMILAR), ACOMPANHA LENTE EF-S 18-55 MM F/3,5-5,6 III. EQUIPAMENTO COM SENSOR APS-C CMOS DE APROXIMADAMENTE 18 MEGAPIXELS, FORMATO DE ARQUIVO COMPATÍVEL RAW E JPEG. MONTAGEM COMPATÍVEL COM LENTES CANON EF/EF-S. PROPORÇÃO DE TELA 3:2. ZOOM ÓPTICO DE APROXIMADAMENTE 3,05× (EQUIVALENTE A 18-55 MM). ABERTURA MÁXIMA DA LENTE F/3,5 NA DISTÂNCIA MÍNIMA. TECNOLOGIA DE LENTE/INTERCÂMBIO INDICADA PARA USO INSTITUCIONAL E TÉCNICO. O ITEM POSSUI GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM FULL HD (1920 × 1080) A 30FPS. ISO NATIVO DE 100-6400, EXPANSÍVEL PARA H:12800. MODO DE FOCO AUTOMÁTICO 9 PONTOS, VELOCIDADE CONTÍNUA DE ATÉ 3 FPS. VISOR ÓPTICO TIPO PENTAMIRROR COM COBERTURA APROXIMADA DE 95%. MONITOR TRASEIRO DE 2,7" (68,6 MM) COM 230 MIL PONTOS (APROXIMADAMENTE). COMPATÍVEL COM CARTÕES SD/SDHC/SDXC. MONTAGEM DE LENTE CANON EF/EF-S. PESO APROXIMADO 436 G (SOMENTE CORPO COM BATERIA E CARTÃO) CONFORME ESPECIFICAÇÕES	UND	06	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	DO MODELO. COR PRETA.				
16	<b>CABO HDMI 15M:</b> COM 15 METROS, BLINDADO 4K 3D 1.4 19 PINOS, COM FILTRO PARA ÁUDIO E VÍDEO, CABO PRODUZIDO EM COBRE, COM TRATAMENTO ANTICHAMA. MATERIAL DE REVESTIMENTO DO CONECTOR: OURO; FREQUÊNCIA OPERAÇÃO: 470-860 MHZ.	UND	15	R\$	R\$
17	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA:</b> PROJETOR MULTIMÍDIA: MODELO BENQ MS560 (OU SIMILAR), TECNOLOGIA DLP, BRILHO MÍNIMO DE 4.000 ANSI LÚMENS, RESOLUÇÃO NATIVA XGA (1024×768), CONTRASTE DE 20.000:1, RELAÇÃO DE ASPECTO 4:3, SUPORTE A PROJEÇÃO EM TELA DE ATÉ 300 POLEGADAS. VIDA ÚTIL DA LÂMPADA DE ATÉ 15.000 HORAS (MODO ECONÔMICO). CONECTIVIDADE COM ENTRADAS HDMI, VGA, USB E AUDIO IN/OUT, COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS, COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS MULTIMÍDIA. POSSUI AJUSTE AUTOMÁTICO DE KEYSTONE VERTICAL, CORREÇÃO DE IMAGEM E MENU EM PORTUGUÊS. ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (100–240V). COR BRANCA OU PRETA, PESO APROXIMADO 2,5 KG. ACOMPANHA CONTROLE REMOTO, CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO HDMI, BOLSA DE TRANSPORTE E MANUAL DO USUÁRIO.	UND	08	R\$	R\$
18	<b>EXTENSÃO ELÉTRICA:</b> CORRENTE MÁXIMA 10A, TENSÃO MÁXIMA 250V, COMPRIMENTO DO CABO 10 METROS, COM 3 TOMADAS TRIPOLARES PADRÃO NBR 14136 (2P+T) FEMEA E 1 TOMADA MACHO, BIVOLT AUTOMÁTICA.	UND	20	R\$	R\$





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	COMPOSIÇÃO: MATERIAL ISOLANTE TERMOPLÁSTICO E LIGAS METÁLICAS CONDUTORAS, REFORÇADO PARA USO EM EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS. PERMITE A CONEXÃO DE ATÉ 3 PLUGUES SIMULTÂNEOS, OFERECENDO SEGURANÇA ELÉTRICA E DURABILIDADE.				
19	<b>WEBCAM FULL HD USB:</b> USB PARA DESKTOP, RESOLUÇÃO DE VÍDEO FULL HD (1920×1080) A 30 FPS, SENSOR DE 10 MEGAPIXELS OU SUPERIOR, CAMPO DE VISÃO AMPLIADO 16:9 (WIDESCREEN). EQUIPADA COM MICROFONE EMBUTIDO DIRECIONAL, LED INDICADOR (ON/OFF) E BOTÃO FRONTAL PARA FOTOGRAFIAS. POSSUI INCLINAÇÃO DE 30° E PANORÂMICA DE 360°, COM BASE AJUSTÁVEL PARA FIXAÇÃO EM MONITORES. CONECTIVIDADE USB 2.0 OU SUPERIOR (PLUG & PLAY), COMPATÍVEL COM USB VIDEO CLASS (UVC), SISTEMAS WINDOWS, MACOS E LINUX. ACOMPANHA TAMPA DE PRIVACIDADE, CABO DE 1,20 M E CD DE INSTALAÇÃO COM DRIVER E SOFTWARE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. REFERÊNCIA DE QUALIDADE: WEBCAM LOGITECH C920E OU SUPERIOR.	UND	20	R\$	R\$
20	<b>TABLET:</b> SAMSUNG GALAXY A9 (OU SIMILAR) COM TELA SUPERIOR A 10 POLEGADAS, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13 OU SUPERIOR, PROCESSADOR OCTA-CORE 2.2 GHz, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, ARMAZENAMENTO INTERNO DE 128 GB, EXPANSÍVEL ATÉ 1 TB VIA CARTÃO MICROSD. CÂMERA TRASEIRA DE 13 MP, CÂMERA FRONTAL DE 8 MP, CONECTIVIDADE WI-FI, 5G E	UND	10	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	BLUETOOTH, BATERIA DE 5.000 mAh OU SUPERIOR, COM CARREGADOR, CABO USB E MANUAL DE USUÁRIO. PRODUTO HOMOLOGADO PELA ANATEL. DESIGN ULTRAFINO, ACABAMENTO METÁLICO, COR CINZA GRAFITE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
21	<b>HD EXTERNO PORTÁTIL 1 TB (USB 3.0):</b>  DISCO RÍGIDO EXTERNO PORTÁTIL, MARCA SEAGATE MODELO STKM1000400 (OU SIMILAR), CAPACIDADE 1 TERABYTE (1 TB), INTERFACE USB 3.0 COMPATÍVEL COM USB 2.0, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE ATÉ 5 GBPS, COMPATÍVEL COM WINDOWS E MACOS. FORMATO 2,5 POLEGADAS, PLUG & PLAY (NÃO REQUER FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA). ALIMENTAÇÃO DIRETA PELA PORTA USB. DESIGN COMPACTO, LEVE, IDEAL PARA TRANSPORTE E BACKUP DE DADOS INSTITUCIONAIS. COR PRETA, PESO APROXIMADO 170 G. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	18	R\$	R\$
22	<b>SMART TV SAMSUNG 50" CRYSTAL UHD 4K U8600F (OU SIMILAR):</b>  TELA DE 50 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 4K (3840 × 2160), TECNOLOGIA LED CRYSTAL DISPLAY, TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 60 HZ, PROCESSADOR CRYSTAL 4K E SISTEMA OPERACIONAL TIZEN OS. EQUIPADA COM WI-FI E BLUETOOTH INTEGRADOS, SUPORTE A ASSISTENTES DE VOZ (ALEXA, BIXBY, GOOGLE ASSISTANT), ESPELHAMENTO DE TELA (SMARTTHINGS, AIRPLAY 2) E MODO GAME ENHANCER. POSSUI 3 ENTRADAS HDMI, 2 PORTAS USB, SAÍDA	UND	10	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	ÓPTICA E ETHERNET (LAN). ÁUDIO COM 20 W RMS E TECNOLOGIA DOLBY DIGITAL PLUS, COMPATÍVEL COM HDR10+ E MODO FILMMAKER. DESIGN SLIM, COR PRETA, VOLTAGEM BIVOLT AUTOMÁTICA (100–240 V). ACOMPANHA CONTROLE REMOTO SMART, CABOS E BASE DE APOIO. INDICADA PARA SALAS DE REUNIÃO, CAPACITAÇÕES, TRANSMISSÕES E APRESENTAÇÕES INSTITUCIONAIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
23	<b>SUPORTE ARTICULADO PARA MONITORES ZINNIA TMS:</b> MODELO ZINNIA TMS 180 (OU SIMILAR), COMPATÍVEL COM MONITORES DE 17 A 32 POLEGADAS, PADRÃO DE FIXAÇÃO VESA 75×75 MM E 100×100 MM, COM CAPACIDADE DE ATÉ 9 KG POR BRAÇO. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA, SISTEMA DE MOLAS A GÁS PARA AJUSTE SUAVE DE ALTURA, ROTAÇÃO DE 360°, INCLINAÇÃO DE +90° / –45°, E GIRO LATERAL DE 180°. PERMITE INSTALAÇÃO EM BORDA DE MESA (CLAMP) OU POR FURO PASSANTE (GROMMET). ACOMPANHA KIT COMPLETO DE PARAFUSOS E CHAVE DE MONTAGEM.	UND	20	R\$	R\$
24	<b>KIT TINTAS ORIGINAIS EPSON T544:</b> COMPOSTO POR 4 UNIDADES NAS CORES PRETA (BK), CIANO (C), MAGENTA (M), AMARELA (Y), COMPATÍVEL COM AS IMPRESSORAS EPSON ECOTANK MODELOS L3250, L3110, L3210, L3150, L5190 E SIMILARES. CADA FRASCO POSSUI 70 ML DE TINTA DE ALTO RENDIMENTO, FORMULAÇÃO À BASE DE	KIT	300	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	CORANTE (DYE BASED). SISTEMA DE ABASTECIMENTO COM BICO DOSADOR ANTIVAZAMENTO, QUE PERMITE RECARGA LIMPA E SEGURA SEM CONTAMINAÇÃO DO RESERVATÓRIO. EMBALAGEM LACRADA DE FÁBRICA COM SELO DE AUTENTICIDADE.				
25	<b>TECLADO COM FIO USB LOGITECH (OU SIMILAR):</b>  TECLADO COM CONEXÃO USB PADRÃO TIPO A, COM LAYOUT ABNT2 (PADRÃO BRASILEIRO), POSSUINDO 104 TECLAS DE PERFIL BAIXO, SISTEMA DE DIGITAÇÃO SILENCIOSA E RESISTENTE A RESPINGOS DE LÍQUIDOS. COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX E MACOS, PLUG & PLAY (NÃO REQUER DRIVER), COM COMPRIMENTO DE CABO MÍNIMO DE 1,2 METRO. ESTRUTURA EM PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA, COM PÉS REBATÍVEIS PARA AJUSTE DE INCLINAÇÃO ERGONÔMICA. ALIMENTAÇÃO VIA PORTA USB 5V, CONSUMO BAIXO DE ENERGIA. COR PRETA. PRODUTO DESTINADO AO USO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL DA SECRETARIA E SEUS SETORES. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UND	20	R\$	R\$
26	<b>MOUSE SEM FIO LOGITECH M196 (OU SIMILAR):</b>  CONEXÃO BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM SISTEMAS WINDOWS, MACOS E LINUX, FUNCIONAMENTO PLUG & PLAY SEM NECESSIDADE DE DRIVER. DESIGN AMBIDESTRO E COMPACTO. EQUIPADO COM SENSOR ÓPTICO DE ALTA PRECISÃO (1000 DPI OU SUPERIOR), GARANTINDO	UND	30	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	RASTREAMENTO FLUÍDO EM DIFERENTES SUPERFÍCIES. ALCANCE SEM FIO DE ATÉ 10 METROS, ALIMENTAÇÃO POR 1 PILHA AA, COM AUTONOMIA ESTIMADA DE ATÉ 12 MESES. POSSUI BOTÕES SILENCIOSOS, ROLAGEM SUAVE (SCROLL) E INDICADOR DE CONEXÃO. COR GRAFITE, ACABAMENTO EM PLÁSTICO ABS DE ALTA DURABILIDADE.				
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

**4.4** Todos os itens deverão ser novos, de primeiro uso, originais de fábrica, e deverão atender às especificações técnicas mínimas estabelecidas neste instrumento. Havendo eventual divergência entre as características descritas neste Termo e as informações contidas em catálogos comerciais, propostas de fornecedores ou outros documentos, prevalecerão as descrições constantes deste Termo de Referência.

**4.5** O quantitativo ora demandado foi definido com base em estudo técnico realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, considerando as necessidades atuais e futuras de estruturação tecnológica, substituição de equipamentos obsoletos e expansão do atendimento operacional nos setores vinculados à política municipal de assistência social.

**4.6** Ressalta-se que os itens integrantes do presente objeto não se enquadram na categoria de bens de luxo, tratando-se de equipamentos e materiais de uso técnico e administrativo essencial ao funcionamento das unidades públicas, conforme dispõe o art. 20, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas correlatas.

## **5. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO CONTRATUAL**

A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, que registrará todas as ocorrências relevantes em relatório próprio, comunicando imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades, conforme art. 117 da Lei 14.133/2021.



## **6. DA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA OU DE CONSULTA PRÉVIA**

**6.1** A realização de audiência pública ou consulta prévia, prevista no art. 21 da Lei Federal nº 14.133/2021, não se faz necessária no presente caso, pois o objeto desta contratação, aquisição de equipamentos e materiais de informática, não possui vulto financeiro significativo nem complexidade técnica elevada, estando detalhado em suas especificações e quantificações nas peças de planejamento que integram o processo.

**6.2** O quantitativo e a composição dos itens foram definidos com base em estudo técnico prévio da Secretaria Municipal de Assistência Social, considerando a média de consumo, o estado de conservação dos equipamentos existentes e a necessidade de modernização dos setores administrativos e socioassistenciais. Atendendo aos critérios de planejamento, eficiência e economicidade previstos no art. 18, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021.

## **7 DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

O contrato decorrente deste Termo de Referência terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante justificativa formal e interesse público.

## **8. METODOLOGIA DE AQUISIÇÃO DO OBJETO**

**8.1** A aquisição dar-se-á por meio de Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço por item, conforme artigos 17, §2º e 28, I, da Lei nº 14.133/2021.

**8.2** O modo de disputa será aberto, vedada a utilização do modo fechado para este tipo de contratação.

**8.3** A etapa de envio de lances terá duração de 10 (dez) minutos, prorrogáveis automaticamente pelo sistema quando houver lance nos últimos dois minutos, até o encerramento automático.

**8.4** Serão assegurados tratamento diferenciado e benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.





**ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**8.5** O processo licitatório será conduzido em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, conforme o art. 5º da Constituição Federal e a Lei nº 14.133/2021.

## **9. DA CONDUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO**

**9.1** O processo será conduzido por pregoeiro designado pela autoridade competente, com auxílio da equipe de apoio, responsável por analisar as propostas, lances, documentação e adjudicação do objeto.

**9.2** Compete ao pregoeiro:

- a) Receber, examinar e julgar as propostas e documentos de habilitação;
- b) Promover as diligências necessárias;
- c) Conduzir a sessão pública, aplicar sanções, adjudicar o objeto e elaborar a ata da sessão.

## **10. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

**10.1** Não será admitida a participação de consórcio de empresas nesta licitação, tendo em vista que o objeto, aquisição de equipamentos e materiais de informática, não demanda vulto financeiro expressivo nem elevada complexidade técnica, podendo ser perfeitamente atendido por pessoas jurídicas individualmente constituídas.

**10.2** A vedação à participação de consórcios decorre do princípio da eficiência e da economicidade, conforme previsto no caput do art. 15 da Lei nº 14.133/2021, uma vez que a contratação visa à obtenção de bens padronizados, amplamente disponíveis no mercado, cuja natureza dispensa a formação de parcerias empresariais para execução.

## **11. DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**11.1** Não poderão participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, as pessoas físicas ou jurídicas enquadradas nas hipóteses abaixo descritas, em conformidade com o art. 9º da Lei nº 14.133/2021:

- a) Pessoa física ou jurídica declarada inidônea ou suspensa de licitar pela Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;



**ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

- b) Terceiro que auxilie a condução da licitação, na qualidade de integrante de equipe de apoio, pregoeiro, profissional especializado ou representante de empresa que tenha prestado assessoria técnica ao processo;
- c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, no tempo da licitação, em situação de impedimento de contratar com o Poder Público, em razão de penalidade/sanção aplicada;
- d) Autor ou elaborador do projeto básico, termo de referência ou de especificações técnicas, bem como pessoa física ou jurídica que, direta ou indiretamente, tenha participado de sua elaboração, salvo se a licitação for de bens padronizados e a contratação se destinar à reposição ou complementação de peças originais;
- e) Pessoa física ou jurídica que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante, ou com servidor que atue na fiscalização do contrato;
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas entre si, conforme definição do art. 265 da Lei nº 6.404/1976, que concorram entre si na mesma licitação;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada por trabalho análogo à escravidão, exploração infantil, discriminação ou assédio no ambiente de trabalho;
- h) Agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante;
- i) Pessoa física ou jurídica que possua com o agente público responsável pela licitação ou pela execução do contrato vínculo conjugal, de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, de forma a caracterizar conflito de interesses.

**11.2** Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos ou obras, inclusive subcontratações, ressalvadas as situações legalmente permitidas.

## **12. DAS PROPOSTAS E LANCES, DA ETAPA COMPETITIVA E DA FASE DE JULGAMENTO**

**12.1** O prazo para apresentação de propostas e lances será de 08 (oito) dias úteis, contados



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

da data de publicação do aviso de licitação, conforme o art. 55, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.2** Os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema eletrônico indicado no edital, proposta contendo a descrição detalhada dos materiais e equipamentos ofertados, preço unitário e total, bem como toda a documentação exigida, nos prazos e condições estabelecidos no instrumento convocatório.

**12.3** A etapa competitiva ocorrerá conforme o modo de disputa aberto, nos termos do art. 56 da Lei nº 14.133/2021, sendo ofertados lances exclusivamente por meio eletrônico, em sessão pública, com identificação dos licitantes e dos respectivos valores ofertados.

**12.4** Após o encerramento da fase de lances, caso haja diferença de até 5% (cinco por cento) entre a proposta classificada em primeiro e segundo lugares, a Administração poderá admitir o reinício da disputa ou promover a negociação direta com o licitante mais bem classificado, em busca de condições mais vantajosas, conforme o art. 61 da Lei nº 14.133/2021.

**12.5** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contiverem vícios insanáveis, não passíveis de correção por diligência;
- b) Não atenderem às especificações técnicas mínimas constantes no edital e no TR;
- c) Apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores ao valor estimado;
- d) Não demonstrarem exequibilidade, quando exigida pela Administração;
- e) Estiverem em desacordo com quaisquer exigências legais ou administrativas previstas.

**12.6** O julgamento das propostas será efetuado pelo critério de menor preço por item ou por lote, conforme definido no edital, observando-se os princípios da isonomia, competitividade, economicidade e vantajosidade.

**12.7** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade dos preços e esclarecer dúvidas, não podendo a diligência alterar o conteúdo da proposta.

**12.8** Após o resultado da fase competitiva, o pregoeiro poderá negociar, por meio do sistema



**ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

eletrônico, condições mais vantajosas para a Administração.

### **13. DA HABILITAÇÃO DO LICITANTE VENCEDOR**

**13.1.** O licitante vencedor deverá comprovar, após a etapa competitiva, regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e econômico-financeira, conforme o disposto nos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.2.** A documentação comprobatória deverá incluir:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Inscrição estadual ou municipal, conforme o caso;
- c) Atos constitutivos e alterações contratuais vigentes;
- d) Declaração de inexistência de fato impeditivo de licitar e contratar com a Administração Pública;
- e) Certidões de regularidade fiscal e trabalhista: Receita Federal do Brasil e Dívida Ativa da União ([www.gov.br/receitafederal](http://www.gov.br/receitafederal)); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); Certidão Negativa de Débitos Estaduais e Municipais;
- f) Certidões de integridade e idoneidade: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS); Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa (CNJ); Cadastro Integrado de Condenações e Sanções (Cadin); e) Comprovação de regularidade previdenciária (INSS) e FGTS.

**13.3** Os documentos poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou por meio eletrônico oficial, conforme previsto no edital e legislação vigente.

**13.4** Em caso de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), será observado o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, assegurando-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularização fiscal.

**13.5** Caso o licitante vencedor não apresente os documentos exigidos ou descumpra as



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

condições de habilitação, será inabilitado, sendo convocado o segundo colocado, conforme ordem de classificação, para fins de contratação.

#### **14. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**14.1** Para fins de habilitação jurídica, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos, conforme o tipo societário:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de microempreendedor individual (MEI): Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja autenticidade será verificada no portal [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de sociedade simples: inscrição no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede, acompanhada do ato constitutivo e eleição dos administradores;
- d) No caso de sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal (SLU): contrato social ou estatuto e suas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial da respectiva sede;
- e) No caso de produtor rural: inscrição no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural;
- f) No caso de cooperativas: ata de constituição e registro na Junta Comercial, bem como comprovação de regularidade junto à Organização das Cooperativas Brasileiras (OCB) ou órgão equivalente;
- g) No caso de sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização de funcionamento expedido pelo órgão competente;
- h) No caso de sociedade anônima: apresentação do estatuto social atualizado, acompanhado das atas de eleição de seus administradores, conforme exige a documentação jurídica prevista no art. 62 da Lei nº 14.133/2021;
- i) Alvará de funcionamento compatível com o objeto da licitação;



**ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

j) Documento de identidade e CPF do representante legal.

**14.2** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações contratuais ou consolidação vigente, devidamente registrados.

**14.3** O licitante deverá apresentar, ainda:

- a) Declaração de que cumpre a legislação trabalhista e que não emprega menor de idade em situação irregular (art. 7º, XXXIII, CF/88 e art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021);
- b) Declaração de inexistência de servidor público no quadro societário da empresa;
- c) Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar e contratar;
- d) Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação e sujeita-se aos termos do edital.

**14.4.** Todos os documentos deverão estar válidos na data da sessão pública e serão conferidos no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quando aplicável.

## **15. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**15.1** Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, os licitantes deverão apresentar:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União (RFB e PGFN);
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal da sede do licitante;
- d) Prova de regularidade perante o INSS e o FGTS, demonstrando situação regular quanto aos encargos sociais;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa expedida até a data da abertura da





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

sessão pública, conforme o art. 42 da Lei nº 14.133/2021.

**15.2** As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação fiscal exigida, ainda que contenham restrições, tendo direito à regularização fiscal em até 5 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 43 da LC nº 123/2006.

**15.3** Para fins de verificação da regularidade fiscal, serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa, desde que emitidas dentro do prazo de validade e até a data de abertura da sessão pública.

**15.4** A falta de apresentação de qualquer documento exigido ou a constatação de irregularidade não sanada nos prazos legais acarretará a inabilitação do licitante, sendo convocado o segundo colocado, conforme a ordem de classificação.

## **16. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**16.1** A licitante deverá comprovar sua aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de bens de natureza e complexidade similares ao objeto desta licitação.

**16.2** Os atestados deverão ser emitidos em papel timbrado, assinados por responsável legal da contratante, e conter informações claras sobre o objeto, a quantidade, o prazo e o desempenho satisfatório da execução, sendo que, para fins de comprovação, será considerado suficiente que o atestado demonstre fornecimento de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do quantitativo previsto neste Termo, nos termos do art. 67, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

**16.3** Serão considerados compatíveis os fornecimentos e/ou serviços que apresentem natureza, complexidade e finalidades similares ao objeto desta licitação, comprovando a capacidade técnica e operacional da empresa licitante para a execução do contrato.

**16.4** Quando exigido, o Atestado de Capacidade Técnica deverá estar acompanhado da respectiva Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Administração (CRA), Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou outro conselho profissional competente, conforme o caso.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**16.5** A ausência ou inadequação do Atestado de Capacidade Técnica que impeça a comprovação de aptidão da licitante implicará sua inabilitação, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021 e das exigências definidas neste edital.

**17. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**17.1** Para fins de qualificação econômico-financeira, a licitante deverá apresentar:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas competente, comprovando a boa situação financeira da empresa;
- b) Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, atestando o atendimento dos índices mínimos de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), com valores superiores a 1 (um);
- c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



**ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**17.2** A empresa deverá comprovar possuir capital mínimo ou patrimônio líquido equivalente a, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor estimado para o item ou lote, conforme o disposto no art. 69, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

**17.3** O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), acompanhado da Declaração de Habilitação Profissional (DHP) e devidamente registrado.

**17.4** A comprovação da qualificação econômico-financeira poderá ser substituída por certificação cadastral válida no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), desde que os dados constem atualizados e compatíveis com o objeto licitado.

**17.5** A licitante deverá apresentar ainda as seguintes certidões complementares:

- a) Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida há no máximo 30 (trinta) dias;
- b) Certidão de Distribuição de Ações Cíveis na Justiça Federal e Estadual da sede da empresa;
- c) Quando for o caso, Certidão de Regularidade Jurídico-Financeira para empresas em recuperação judicial, expedida por juízo competente.

**17.6** O não atendimento das exigências deste item acarretará a inabilitação da licitante, com a consequente convocação da próxima classificada, segundo a ordem de classificação, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021.

## **18. DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**18.1** Os materiais e equipamentos de informática deverão ser entregues em até 20 (vinte) dias corridos, contados da data de assinatura da Autorização de Compra e Serviços, Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, no prédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, sito à Rua Teodoro Antônio Leal, nº 289, Centro – Calçoene/AP, no horário das 07h30 às 13h30, de segunda a sexta-feira.

**18.2** Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente embalados, lacrados e acompanhados das notas fiscais, devendo atender às especificações



**ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

técnicas constantes neste Termo de Referência.

**18.3** O objeto será rejeitado total ou parcialmente caso não atenda às exigências e especificações técnicas estabelecidas, podendo a Administração solicitar a substituição imediata do item em desconformidade.

**18.4** O fornecedor será responsável pelo transporte, descarregamento e integridade dos produtos até o local de entrega, arcando com todos os custos decorrentes.

**18.5** O recebimento definitivo do objeto será formalizado mediante Termo de Recebimento Definitivo, assinado pela Comissão de Recebimento, conforme o art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

## **19. DA GARANTIA E VALIDADE DOS PRODUTOS**

**19.1** Os equipamentos e materiais de informática adquiridos deverão apresentar garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação ou funcionamento.

**19.2** Caso qualquer item apresente defeito, vício oculto ou não atenda às especificações técnicas constantes neste Termo, o fornecedor deverá proceder à substituição ou reparo imediato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem ônus adicional para a Administração.

**19.3** Os produtos substituídos deverão possuir características, qualidade e desempenho iguais ou superiores aos originalmente fornecidos, preservando a garantia integral.

**19.4** A contagem do prazo de garantia será reiniciada a partir da substituição ou reparo do item defeituoso.

**19.5** O fornecedor deverá disponibilizar assistência técnica autorizada e peças originais durante o período de garantia, responsabilizando-se por eventuais custos de transporte e mão de obra necessários à substituição dos produtos.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**20.1** São obrigações da Secretaria Municipal de Assistência Social de Calçoene – SEMAS:

- a) Receber o objeto nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e em seus anexos;
- b) Verificar, no ato da entrega, a conformidade dos produtos com as especificações técnicas exigidas, rejeitando os itens que apresentarem desconformidade ou defeito;
- c) Comunicar formalmente, à contratada, eventuais irregularidades constatadas, para substituição ou correção;
- d) Efetuar o pagamento à contratada conforme o valor contratado e a forma de pagamento prevista;
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais, designando servidor responsável para tal finalidade, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- f) Fornecer as informações e os esclarecimentos necessários para execução do contrato;
- g) Tratar como informações sigilosas os dados eventualmente compartilhados pela contratada durante a execução contratual, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018);
- h) Não responder por obrigações assumidas pela contratada com terceiros, ainda que vinculadas à execução deste termo;
- i) Observar a fiel execução do objeto e promover, quando necessário, as medidas administrativas cabíveis em caso de inadimplemento contratual.

**21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**21.1** São obrigações da empresa contratada, conforme art. 92 da Lei nº 14.133/2021:

- a) Entregar os materiais de informática em perfeitas condições de uso, novos, originais e devidamente embalados, conforme especificações e quantidades deste Termo;
- b) Reparar, substituir ou corrigir, às suas expensas, qualquer item que apresente vício, defeito



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

ou divergência técnica, dentro do prazo de garantia estabelecido;

- c) Manter compatibilidade com as exigências de habilitação e qualificação técnica durante todo o período contratual;
- d) Indicar representante legal responsável pela execução do contrato e pelo contato direto com a Administração;
- e) Recolher todos os tributos, taxas e encargos trabalhistas e previdenciários, eximindo a Administração de qualquer responsabilidade solidária;
- f) Assumir integralmente os riscos e despesas decorrentes do transporte, carga, descarga e entrega dos materiais;
- g) Garantir a confidencialidade e proteção dos dados eventualmente tratados, em conformidade com a LGPD (Lei nº 13.709/2018);
- h) Cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho e zelar pelo meio ambiente durante o transporte e entrega;
- i) Apresentar documentação comprobatória da procedência dos produtos sempre que solicitada pela Administração;
- j) Responder integralmente por danos, prejuízos ou perdas causadas à Administração, a terceiros ou a seus prepostos, em decorrência de ação ou omissão, dolosa ou culposa;
- k) Assumir responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes da execução contratual, conforme o art. 121 da Lei nº 14.133/2021;
- l) Manter atualizados os dados cadastrais e fiscais junto ao sistema de compras públicas, enquanto perdurar o vínculo contratual;
- m) Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a qualidade e procedência dos materiais fornecidos.

## **22. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**



**ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**22.1** Em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante da Administração para acompanhar, fiscalizar e registrar em relatório próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual.

**22.2** O agente público responsável pela fiscalização deverá anotar, em registro próprio, as ocorrências observadas e determinar as medidas corretivas necessárias para a regularização de falhas, podendo contar com o apoio dos órgãos de controle interno e jurídico da Administração.

**22.3** As decisões que ultrapassarem a competência do agente fiscal deverão ser encaminhadas à autoridade superior para deliberação.

**22.4** A fiscalização pela Administração não exime a contratada de suas responsabilidades civis, fiscais, comerciais e trabalhistas, nem transfere à Administração qualquer ônus por eventuais danos causados a terceiros.

### **23. DO TERMO DE CONTRATO E DA NOTA DE EMPENHO**

**23.1** O compromisso entre as partes será formalizado por meio de instrumento contratual ou nota de empenho, observando as condições e especificações deste Termo de Referência e do edital correspondente.

**23.2** A formalização do contrato dar-se-á após a homologação do certame e o cumprimento de todas as exigências de habilitação, observando-se o disposto no art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

**23.3** O contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, mediante termo aditivo devidamente fundamentado, nos casos previstos em lei.

**23.4** A vigência do contrato será contada a partir da assinatura e perdurará até o cumprimento integral do objeto, podendo ser prorrogada conforme o art. 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa formal da Administração.

### **24. DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA**





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

Os equipamentos fornecidos deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo. Durante o período de garantia, a contratada deverá substituir ou reparar, sem custo adicional, quaisquer peças ou equipamentos que apresentem defeitos de fabricação ou funcionamento.

## **25. DO PAGAMENTO**

**25.1** O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Fundo Municipal de Assistência Social, à empresa contratada, após o recebimento definitivo dos bens, acompanhado do ateste da Fiscal do Contrato e da conferência técnica e contábil pelo setor responsável. A liquidação da despesa ocorrerá somente mediante a verificação da conformidade dos materiais de informática com as especificações do Termo de Referência, acompanhada da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, conforme o disposto no art. 140 e 141 da Lei nº 14.133/2021.

**25.2** O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do recebimento definitivo e da aceitação formal do objeto contratado, desde que a empresa mantenha suas condições de habilitação e regularidade fiscal junto aos órgãos competentes (Receita Federal, FGTS, INSS e Fazendas Estadual e Municipal). O pagamento será realizado mediante transferência bancária em conta específica da contratada, vedado qualquer adiantamento ou antecipação de valores sem justificativa legal expressa.

**25.3** Serão efetuadas as retenções legais de tributos e contribuições incidentes sobre o valor bruto da fatura, conforme legislação vigente. Em caso de atraso por parte da Administração, devidamente comprovado e não imputável à contratada, incidirá atualização monetária com base no índice oficial aplicável à Administração Pública. Eventuais pagamentos parciais seguirão o cronograma de entrega, condicionados ao ateste da Fiscal e à conferência do setor financeiro, respeitando a ordem cronológica de exigibilidade das despesas públicas prevista no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

## **26. DA ALTERAÇÃO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO CONTRATUAL**

**26.1** Os preços contratados serão, em regra, fixos e irrevogáveis, podendo, contudo, ser alterados para mais ou para menos nas hipóteses previstas na legislação vigente, quando



**ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

comprovada a superveniência de fatos que impactem diretamente os valores inicialmente propostos, tais como criação, majoração ou extinção de tributos ou encargos legais, ou ainda a superveniência de disposições normativas que repercutam sobre os custos da execução contratual, conforme disposto no art. 92, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

**26.2** Os preços contratados poderão ser revistos em decorrência de variação comprovada de mercado, de modo a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, observadas as condições legais e mediante justificativa técnica, com base nos parâmetros previstos em portarias oficiais, índices setoriais ou tabelas de referência pública.

**26.3** O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

**26.4** O índice de reajustamento de preços deverá refletir a realidade de mercado dos respectivos itens, observando-se a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro. Para esse fim, será adotado, preferencialmente, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou outro índice oficialmente reconhecido, sendo aplicado a partir de 12 (doze) meses contados da data da assinatura do contrato.

**26.5** Caso o índice de reajuste previsto venha a ser extinto ou substituído, será adotado o índice que o governo federal indicar em substituição ou, na ausência deste, aquele que melhor represente a variação do custo dos bens contratados, mediante justificativa técnica da Administração.

**26.6** Na ausência de previsão legal quanto ao índice aplicável, ou caso não haja divulgação oficial, poderá ser adotado outro índice público que reflita a variação dos preços de mercado, mediante parecer técnico e termo aditivo específico.

**26.7** O reajuste não caracterizará alteração contratual e será formalizado mediante apostilamento, nos termos do art. 136, da Lei nº 14.133/2021, com base na demonstração do equilíbrio econômico-financeiro da avença.

## **27. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**27.1** A licitante ou contratada estará sujeita às penalidades administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, aplicáveis no caso de descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas no contrato, bem como nas hipóteses de irregularidade na execução do objeto.

**27.2** Constituem infrações passíveis de sanção administrativa:

- a) deixar de celebrar o contrato ou não aceitar a nota de empenho no prazo estabelecido;
- b) apresentar documentação falsa, incompleta ou com informações inverídicas;
- c) não executar total ou executar parcialmente o objeto contratado;
- d) ensejar o retardamento injustificado na entrega dos produtos;
- e) fraudar, omitir ou manipular informações na execução contratual;
- f) manter conduta inidônea ou cometer ato ilícito com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- g) praticar atos de corrupção, fraude fiscal ou administrativa;
- h) descumprir determinações da autoridade fiscalizadora;
- i) não atender, reiteradamente, às especificações técnicas e prazos previstos neste Termo de Referência;
- j) agir com negligência, imperícia ou má-fé na execução contratual;
- k) violar as normas de segurança, de sigilo de dados ou de proteção à informação (LGPD - Lei nº 13.709/2018).

**27.3** As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente ou isoladamente, conforme a gravidade da infração, e sem prejuízo de eventual responsabilização civil ou criminal.

**27.4** As sanções aplicáveis são:

- a) Advertência, para infrações leves que não causem prejuízos significativos à Administração;



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

- b) Multa moratória de 0,5% (meio por cento) ao dia de atraso injustificado, limitada a 15% sobre o valor do item inadimplido, contada a partir da notificação formal;
- c) Multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de inexecução total ou parcial;
- d) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Calçoene e consequente descredenciamento do Cadastro de Fornecedores Municipais, pelo prazo de até 03 (três) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 03 (três) a 06 (seis) anos, conforme a gravidade da infração.

**27.5** As sanções poderão ser aplicadas à contratada junto com as multas, cujos valores poderão ser descontados dos pagamentos devidos ou cobrados judicialmente.

**27.6** Quando o valor das multas e indenizações superar os créditos existentes a favor da contratada, a diferença será cobrada judicialmente, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

**27.7** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo administrativo de responsabilização, conduzido por comissão designada para tal fim, assegurando-se o contraditório e ampla defesa, conforme o art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

**27.8** A contratada será notificada para apresentar defesa escrita no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de recebimento da intimação, podendo produzir provas e indicar testemunhas.

**27.9** A aplicação das sanções administrativas não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

**27.10** A autoridade competente observará, na dosimetria das penalidades, os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, levando em conta a natureza e gravidade da infração, as circunstâncias atenuantes ou agravantes e os prejuízos causados à Administração.



**ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**27.11** As penalidades serão registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Sanções Administrativas (CNSA), conforme o art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

**27.12** As situações previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021 poderão ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato.

**27.13** As sanções prescrevem em 05 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração.

**27.14** As penalidades previstas neste item não afastam a aplicação das disposições da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), quando configurados atos lesivos contra a Administração Pública.

**27.15** A reabilitação da contratada declarada inidônea dependerá da reparação integral do dano causado e do cumprimento do prazo da sanção aplicada, conforme art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

## **28. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**28.1** A rescisão do respectivo contrato administrativo se operará independentemente de notificação prévia, desde que a empresa vencedora do certame licitatório deixe de cumprir as obrigações ora assumidas, e também nos seguintes casos:

**28.2** A não conclusão do objeto contratado sem prejuízo da penalidade referida na cláusula anterior;

**28.3** Fato superveniente que implique na manifestação pelo Poder Público, de não atendimento de interesses públicos, em matéria de prioridade;

**28.4** Quando a empresa contratada descumprir com as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, em especial as que ditam normas de segurança no trabalho.

**28.5** Esta Secretaria Municipal poderá, se o interesse público exigir, declarar rescindido de pleno direito o respectivo contrato administrativo, independente de interpelação judicial, não cabendo a empresa vencedora do certame licitatório qualquer direito à indenização ou ressarcimento.



## **29. DOS ENCARGOS**

A empresa vencedora do certame licitatório é a única responsável pelo recolhimento de todos e quaisquer tributos Federais, Estaduais e Municipais que venham a incidir, direta ou indiretamente sobre a execução do objeto, bem como, por quaisquer outras despesas que direta ou indiretamente venham a incidir sobre o a execução do objeto.

## **30. DO VALOR ESTIMADO E ORIGEM DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**30.1** O valor global estimado para a aquisição dos materiais e equipamentos de informática descritos neste Termo de Referência é de R\$ 678.963,92, conforme pesquisa de preços realizada junto a fornecedores especializados, plataformas oficiais de compras públicas e bancos de dados de referência, considerando as quantidades e especificações definidas para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**30.2** O valor estimado foi definido com base no menor preço aferido por meio da análise comparativa de cotações obtidas junto a, no mínimo, três fornecedores distintos, bem como em consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e à plataforma Compras.gov.br, observando-se os parâmetros de composição de custos unitários, compatibilidade técnica e equilíbrio econômico-financeiro.

**30.3** A pesquisa mercadológica foi formalizada e encontra-se anexada ao processo administrativo que fundamenta o presente Termo, contendo o mapa comparativo de preços, identificação dos fornecedores consultados, prazos de entrega e condições de garantia.

**30.4** A estimativa de custo unitário de cada item foi elaborada conforme os princípios de economicidade, razoabilidade e vantajosidade, respeitando o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, assegurando a adequação entre o preço estimado e o praticado no mercado.

**30.5** O sigilo parcial das cotações visa garantir o tratamento isonômico entre os licitantes, a justa competição e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, nos termos do art. 24 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da divulgação posterior dos resultados após a homologação do certame.

**30.6** Os recursos destinados à execução desta aquisição são provenientes de dotação orçamentária própria do Município de Calçoene, consignada no orçamento do exercício de



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

2025, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Fundo Municipal de Assistência Social.

**30.7** Após a assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços (quando aplicável), a adesão ao instrumento não implicará obrigatoriedade de contratação pela Administração, nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021, cabendo a esta realizar as aquisições conforme sua conveniência e disponibilidade financeira.

### **31. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**31.1** Será desclassificada a proposta da empresa participante que não atender a todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

**31.2** A Secretaria Municipal de Assistência Social de Calçoene se reserva o direito de realizar ou não a ação objeto desta Sessão Pública, a qualquer tempo. Da mesma forma, se for de interesse desta instituição, o contrato poderá ser renovado por igual período.

**31.3** Fica eleito o foro da Comarca de Calçoene, para dirimir quaisquer dúvidas na realização deste Serviço.

Calçoene – AP, 13 de outubro de 2025.

---

**MARIA FRANCIDALVA BASTO DE LIMA**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Decreto nº 014/2025 – PMC

---

**ELIELSON COSTA**  
TECNÓLOGO - PMC





ANEXO 2

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE  
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE  
INFORMÁTICA, QUE CELEBRAM, ENTRE  
SI, A SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CALÇOENE E  
A EMPRESAXXXXXX

O MUNICÍPIO DE CALÇOENE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 05.990.437/0001-33, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CALÇOENE, através do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob XXXXXXXXXXXX com sede no Município de Calçoene, Estado do Amapá, na Av. Teodoro Antônio Leal, 264, Centro, Calçoene - AP, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Assistência Social, Sr. xxxxxxxxxxxx, brasileira, casada, portador da Carteira de Identidade nº xxxxxx/AP e do CPF n.º xxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxx, doravante simplesmente denominado como **CONTRATANTE**, e a empresa ....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n.º ....., com sede na ....., neste ato representada por seu(a) representante legal, Sr.(a) ....., brasileiro(a), estado civil, portador(a) da

Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF N.º ....., residente e domiciliado na ....., doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o **Processo Administrativo n.º .....**, referente a adesão da ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº ....., fundamentado na Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, resolvem firmar o presente contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto a aquisição de equipamentos e materiais de informática destinados ao fortalecimento, modernização e manutenção das atividades administrativas, técnicas e operacionais da Secretaria Municipal de Assistência Social de Calçoene, visando garantir o pleno funcionamento dos equipamentos e a continuidade das atividades essenciais da Secretaria Municipal de Assistência Social de Calçoene, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I, do Edital.

- 1.1. Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição:
  - 1.1.1. O Termo de Referência;
  - 1.1.2. Edital de Licitação
  - 1.1.3. A Proposta da Contratada



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, prorrogável por até 120 (cento e vinte) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO**

3.1. Os modelos de execução e gestão, objeto deste Contrato, encontram-se detalhados no Termo de Referência e Anexos, partes integrantes deste instrumento.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme item 3.8 do Termo de Referência.

**5. CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO**

5.1. O valor total da presente contratação é de R\$ ..... ( ), conforme tabela abaixo:

Nº	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	<b>NOTEBOOK:</b> MODELO SAMSUNG GALAXY BOOK4 (OU SIMILAR), COM PROCESSADOR INTEL® CORE™ I5-1335U DE 13ª GERAÇÃO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 HOME, MEMÓRIA RAM DE 8GB, UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD DE 256GB, PLACA GRÁFICA INTEGRADA INTEL IRIS XE, TELA LED DE 15,6 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO FULL HD, PESO APROXIMADO DE 1,55KG.	UND	16	R\$	R\$
02	<b>COMPUTADOR DE MESA (DESKTOP):</b> MODELO DELL OPTIPLEX 3050 (OU SIMILAR), EQUIPADA COM PROCESSADOR INTEL CORE I5-7500, MEMÓRIA RAM DDR4 DE 16GB, UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD DE 480GB, E GRAVADOR DE DVD. ACOMPANHA MONITOR DELL DE 19 POLEGADAS.	UND	18	R\$	R\$
03	<b>MONITOR:</b> TELA LED DE 23.8 POLEGADAS, COM TRATAMENTO ANTIRREFLEXO, AJUSTE ERGONÔMICO DE ALTURA, INCLINAÇÃO E ROTAÇÃO, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920×1080), ENTRADAS HDMI E VGA OU EQUIVALENTE, COMPATÍVEL COM PADRÃO VESA PARA SUPORTE, NA COR PRETA.	UND	20	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

04	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:</b> MODELO EPSON ECOTANK L3250 (OU SIMILAR), COM TANQUE DE TINTA COLORIDA, CONEXÃO WI-FI DIRECT E USB, FUNCIONAMENTO BIVOLT, NA COR PRETA.	UND	20	R\$	R\$
05	<b>SCANNER:</b> MODELO EPSON WORKFORCE ES-400 II (OU SIMILAR), TIPO SHEET-FED COM DIGITALIZAÇÃO DUPLEX EM PASSAGEM ÚNICA. VELOCIDADE DE ATÉ 35 PPM / 70 IPM (PRETO E COR, 300 DPI). ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS.	UND	12	R\$	R\$
06	<b>NOBREAK:</b> MODELO INTELBRAS ATTIV 700VA (OU SIMILAR), TIPO INTERATIVO, POTÊNCIA DE 700VA, TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (ENTRADA 115/127/220V E SAÍDA 115V), FREQUÊNCIA DE 60HZ, TEMPO DE AUTONOMIA MÉDIO DE ATÉ 20 MINUTOS (A DEPENDER DA CARGA), 6 TOMADAS PADRÃO NBR 14136, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO, SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO, SINALIZAÇÃO VISUAL E AUDITIVA, NA COR PRETA.	UND	30	R\$	R\$
07	<b>FRAGMENTADORA DE PAPEL:</b> MODELO PROCALC AURORA AS1060SB (OU SIMILAR), CAPAZ DE PROCESSAR ATÉ 10 FOLHAS A4 (75 G/M <sup>2</sup> ) OU 1 CARTÃO DE CRÉDITO POR VEZ, COM CORTE EM TIRAS DE 6 MM, EXCEDENDO O NÍVEL DE SEGURANÇA P-2 (NORMA DIN 66399). EQUIPADA COM CESTO DE COLETA DE 13,2 LITROS, ABERTURA DE ALIMENTAÇÃO DE 220 MM, CHAVE SELETORA (AUTO/OFF/REVERSO) E PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 307 × 196 × 381 MM, PESANDO CERCA DE 3,7 KG. SISTEMA DE FUNCIONAMENTO SEGURO COM SENSOR DE PAPEL E TEMPO DE TRABALHO CONTÍNUO DE ATÉ 2 MINUTOS SEGUIDOS DE 15 MINUTOS DE PAUSA PARA RESFRIAMENTO.	UND	08	R\$	R\$
08	<b>TELA DE PROJEÇÃO:</b> MODELO MULTILASER AC354 (OU SIMILAR), COMPRIMENTO DIAGONAL DE 97" (1,80 × 1,80 M), SUPERFÍCIE EM MATTE WHITE BRANCO OPACO COM VERSO EM PRETO (BLACKOUT) PARA ATÉ 1,5× MAIS BRILHO,	UND	07	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	FORMATO 1:1, BORDAS PRETAS PARA MELHOR ENQUADRAMENTO, ACIONAMENTO MANUAL E ENROLAMENTO AUTOMÁTICO POR MOLA INTERNA. ESTOJO EM AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. ACOMPANHA TRIPÉ PROFISSIONAL AJUSTÁVEL. TEATRO/TELA DE LIMPEZA HIGIÊNICA COM SABÃO NEUTRO. ÁREA DE PROJEÇÃO DE 1.780 × 1.780 MM E ÁREA TOTAL DE 1.800 × 1.800 MM. DIMENSÕES ESTENDIDAS: ESTOJO COMPRIMENTO ≈ 2,00 M, GROSSURA LATERAL ≈ 6,8 CM, ALTURA ≈ 6,8 CM. PESO APROXIMADO DE 7 KG				
09	<b>ANTENA DE INTERNET VIA SATÉLITE: MODELO STARLINK STANDARD KIT (OU SIMILAR),</b> DESENVOLVIDA PELA SPACEX, COM CONECTIVIDADE BANDA LARGA VIA SATÉLITE DE ALTA VELOCIDADE (MÉDIA 100 A 250 MBPS) E BAIXA LATÊNCIA (MÉDIA INFERIOR A 40 MS), IDEAL PARA REGIÕES REMOTAS OU DE DIFÍCIL ACESSO. ANTENA PARABÓLICA COMPACTA COM DESIGN AERODINÂMICO EM POLÍMERO RESISTENTE A INTEMPÉRIES, BASE METÁLICA AJUSTÁVEL E CABOS DE CONEXÃO INTEGRADOS. ACOMPANHA ROTEADOR WI-FI, FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (110/220 V), CABO DE 25 M, SUPORTE DE FIXAÇÃO E APLICATIVO MÓVEL DE INSTALAÇÃO E MONITORAMENTO. COMPATÍVEL COM PROTOCOLOS IPV6 E WPA2, OFERECENDO CONEXÃO ESTÁVEL PARA MÚLTIPLOS DISPOSITIVOS SIMULTANEAMENTE. ESTRUTURA RESISTENTE À CHUVA, VENTO E RADIAÇÃO SOLAR DIRETA, GRAU DE PROTEÇÃO IP54. PESO TOTAL APROXIMADO: 9 KG. DIMENSÕES APROXIMADAS DO KIT MONTADO: ANTENA = 51 × 30 × 3 CM, BASE = 60 × 30 CM, ROTEADOR = 10 × 15 CM. COR PREDOMINANTE BRANCA COM BASE PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	06	R\$	R\$
10	<b>PEN DRIVE 128GB — USB 3.0:</b> INTERFACE USB 3.2 GEN 1 (RETROCOMPATÍVEL COM USB 2.0), TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE ATÉ 0,625 GB/s (APROX. 625 MB/s), IDEAL PARA TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS, FOTOS E	UND	30	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	ARQUIVOS MULTIMÍDIA. DESIGN COM TAMPA MÓVEL DESLIZANTE, QUE PROTEGE O CONECTOR USB CONTRA DANOS E IMPUREZAS, DISPENSANDO O USO DE TAMPA SEPARADA. ESTRUTURA EM PLÁSTICO RESISTENTE, FORMATO COMPACTO E PORTÁTIL, COMPATÍVEL COM WINDOWS, MACOS E LINUX, FUNCIONAMENTO PLUG & PLAY, SEM NECESSIDADE DE DRIVER. ALIMENTAÇÃO DIRETA VIA PORTA USB 5 V, COR PRETA OU CINZA.				
11	<b>ADAPTADOR WI-FI USB:</b> MODELO INTELBRAS IWA 3001 (OU SIMILAR), PADRÃO WIRELESS IEEE 802.11 B/G/N, VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 300 MBPS, CONEXÃO VIA PORTA USB 2.0, COMPATÍVEL COM SISTEMAS WINDOWS E LINUX, ANTENA INTEGRADA, INSTALAÇÃO PLUG & PLAY, PARA CONEXÕES SEM FIO DE ALTA ESTABILIDADE EM REDES DOMÉSTICAS OU CORPORATIVAS. NA COR PRETA.	UND	20	R\$	R\$
12	<b>SMARTPHONE:</b> MODELO SAMSUNG GALAXY A56 5G (OU SIMILAR), ARMAZENAMENTO INTERNO DE 128 GB, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, TELA SUPER AMOLED DE 6,7 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO FULL HD+ E TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 120 HZ. EQUIPADO COM PROCESSADOR OCTA-CORE, COMPATÍVEL COM A TECNOLOGIA 5G, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 14 (ONE UI 6.1) E RESISTÊNCIA IP67 À ÁGUA E POEIRA. COM RECURSOS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (AI) INTEGRADOS PARA OTIMIZAÇÃO DE IMAGEM, DESEMPENHO E SEGURANÇA. BATERIA DE 5.000 MAH COM CARREGAMENTO RÁPIDO DE 25 W VIA PORTA USB-C, CONECTIVIDADE WI-FI 5, BLUETOOTH 5.3, NFC E LEITOR DIGITAL NA TELA. CORPO EM ACABAMENTO CINZA GRAFITE, COM DESIGN FINO E ERGONÔMICO. COM CARREGADOR, CABO USB E EXTRATOR DE CHIP.	UND	12	R\$	R\$
13	<b>MOUSE PAD COMPOSIÇÃO:</b> TECIDO E EVA; TAMANHO MÍNIMO: 22CM X 18CM.	UND	30	R\$	R\$
14	<b>MICROFONE SEM FIO DUPLO PROFISSIONAL:</b> MODELO JWL U-585 (OU SIMILAR), TECNOLOGIA UHF (619 ~ 692 MHZ), COM DOIS MICROFONES	UND	10	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	<p>DE MÃO (BASTÃO) DE CAPTAÇÃO UNIDIRECIONAL DINÂMICA, IDEAL PARA USO PROFISSIONAL EM EVENTOS, PALESTRAS, REUNIÕES E APRESENTAÇÕES INSTITUCIONAIS.</p> <p>SISTEMA DE MODULAÇÃO FM, COM ESTABILIDADE DE FREQUÊNCIA DE 0,005% (-10 °C A 50 °C) E RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DE 40 HZ ~ 20 KHZ, GARANTINDO CAPTAÇÃO CLARA E PRECISA DA VOZ. RELAÇÃO SINAL-RUÍDO (S/N) <math>\geq</math> 100 DB E DISTORÇÃO <math>\leq</math> 0,5%. ALCANCE EFETIVO DE ATÉ 100 METROS, COM EXCELENTE ESTABILIDADE DE SINAL E SUPRESSÃO DE RUÍDOS.</p> <p><b>MICROFONES:</b> POTÊNCIA DE SAÍDA RF DE 10 MW, ALIMENTAÇÃO POR DUAS PILHAS AA 1,5 V ALCALINAS, AUTONOMIA APROXIMADA DE ATÉ 6 HORAS CONTÍNUAS. ANTENA DE POTÊNCIA FIXA INTEGRADA E CÁPSULA DINÂMICA UNIDIRECIONAL, PROJETADA PARA MINIMIZAR MICROFONIA E INTERFERÊNCIAS EXTERNAS.</p> <p><b>RECEPTOR:</b> MODO DE RECEPÇÃO DUPLA CONVERSÃO SUPER HETERODYNE, COM BLOQUEIO DE FREQUÊNCIA PLL LOCK, SENSIBILIDADE DE -93 DBM E SAÍDAS DE ÁUDIO BALANCEADA (XLR 0 ~ 400 MV) E NÃO BALANCEADA (P10 6,35 MM 0 ~ 350 MV). ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110 V/60 HZ OU 230 V/50 HZ), POTÊNCIA NOMINAL DE 6 W E CONSUMO DE ENERGIA 3 W, COR PRETA, DESIGN ERGONÔMICO E DE FÁCIL INSTALAÇÃO. ACOMPANHA RECEPTOR, DOIS MICROFONES, FONTE DE ALIMENTAÇÃO E CABOS DE CONEXÃO.</p>				
15	<p><b>CÂMERA DIGITAL DSLR KIT:</b></p> <p>MODELO CANON EOS REBEL T100 (OU SIMILAR), ACOMPANHA LENTE EF-S 18-55 MM F/3,5-5,6 III. EQUIPAMENTO COM SENSOR APS-C CMOS DE APROXIMADAMENTE 18 MEGAPIXELS, FORMATO DE ARQUIVO COMPATÍVEL RAW E JPEG. MONTAGEM COMPATÍVEL COM LENTES CANON EF/EF-S. PROPORÇÃO DE TELA 3:2. ZOOM ÓPTICO DE APROXIMADAMENTE 3,05× (EQUIVALENTE A 18-55 MM). ABERTURA MÁXIMA DA LENTE F/3,5 NA DISTÂNCIA MÍNIMA. TECNOLOGIA DE LENTE/INTERCÂMBIO INDICADA PARA USO INSTITUCIONAL E</p>	UND	06	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	TÉCNICO. O ITEM POSSUI GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM FULL HD (1920 × 1080) A 30FPS. ISO NATIVO DE 100-6400, EXPANSÍVEL PARA H:12800. MODO DE FOCO AUTOMÁTICO 9 PONTOS, VELOCIDADE CONTÍNUA DE ATÉ 3 FPS. VISOR ÓPTICO TIPO PENTAMIRROR COM COBERTURA APROXIMADA DE 95%. MONITOR TRASEIRO DE 2,7" (68,6 MM) COM 230 MIL PONTOS (APROXIMADAMENTE). COMPATÍVEL COM CARTÕES SD/SDHC/SDXC. MONTAGEM DE LENTE CANON EF/EF-S. PESO APROXIMADO 436 G (SOMENTE CORPO COM BATERIA E CARTÃO) CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO MODELO. COR PRETA.				
16	<b>CABO HDMI 15M:</b> COM 15 METROS, BLINDADO 4K 3D 1.4 19 PINOS, COM FILTRO PARA ÁUDIO E VÍDEO, CABO PRODUZIDO EM COBRE, COM TRATAMENTO ANTICHAMA. MATERIAL DE REVESTIMENTO DO CONECTOR: OURO; FREQUÊNCIA OPERAÇÃO: 470-860 MHZ.	UND	15	R\$	R\$
17	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA:</b> PROJETOR MULTIMÍDIA: MODELO BENQ MS560 (OU SIMILAR), TECNOLOGIA DLP, BRILHO MÍNIMO DE 4.000 ANSI LÚMENS, RESOLUÇÃO NATIVA XGA (1024×768), CONTRASTE DE 20.000:1, RELAÇÃO DE ASPECTO 4:3, SUPORTE A PROJEÇÃO EM TELA DE ATÉ 300 POLEGADAS. VIDA ÚTIL DA LÂMPADA DE ATÉ 15.000 HORAS (MODO ECONÔMICO). CONECTIVIDADE COM ENTRADAS HDMI, VGA, USB E AUDIO IN/OUT, COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS, COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS MULTIMÍDIA. POSSUI AJUSTE AUTOMÁTICO DE KEYSTONE VERTICAL, CORREÇÃO DE IMAGEM E MENU EM PORTUGUÊS. ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (100–240V). COR BRANCA OU PRETA, PESO APROXIMADO 2,5 KG. ACOMPANHA CONTROLE REMOTO, CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO HDMI, BOLSA DE TRANSPORTE E MANUAL DO USUÁRIO.	UND	08	R\$	R\$
18	<b>EXTENSÃO ELÉTRICA:</b> CORRENTE MÁXIMA 10A, TENSÃO MÁXIMA 250V, COMPRIMENTO DO CABO 10 METROS, COM 3 TOMADAS TRIPOLARES PADRÃO NBR 14136 (2P+T) FEMEA E 1 TOMADA MACHO, BIVOLT AUTOMÁTICA. COMPOSIÇÃO:	UND	20	R\$	R\$





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	MATERIAL ISOLANTE TERMOPLÁSTICO E LIGAS METÁLICAS CONDUTORAS, REFORÇADO PARA USO EM EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS. PERMITE A CONEXÃO DE ATÉ 3 PLUGUES SIMULTÂNEOS, OFERECENDO SEGURANÇA ELÉTRICA E DURABILIDADE.				
19	<b>WEBCAM FULL HD USB:</b> USB PARA DESKTOP, RESOLUÇÃO DE VÍDEO FULL HD (1920×1080) A 30 FPS, SENSOR DE 10 MEGAPIXELS OU SUPERIOR, CAMPO DE VISÃO AMPLIADO 16:9 (WIDESCREEN). EQUIPADA COM MICROFONE EMBUTIDO DIRECIONAL, LED INDICADOR (ON/OFF) E BOTÃO FRONTAL PARA FOTOGRAFIAS. POSSUI INCLINAÇÃO DE 30° E PANORÂMICA DE 360°, COM BASE AJUSTÁVEL PARA FIXAÇÃO EM MONITORES. CONECTIVIDADE USB 2.0 OU SUPERIOR (PLUG & PLAY), COMPATÍVEL COM USB VIDEO CLASS (UVC), SISTEMAS WINDOWS, MACOS E LINUX. ACOMPANHA TAMPA DE PRIVACIDADE, CABO DE 1,20 M E CD DE INSTALAÇÃO COM DRIVER E SOFTWARE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. REFERÊNCIA DE QUALIDADE: WEBCAM LOGITECH C920E OU SUPERIOR.	UND	20	R\$	R\$
20	<b>TABLET:</b> SAMSUNG GALAXY A9 (OU SIMILAR) COM TELA SUPERIOR A 10 POLEGADAS, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13 OU SUPERIOR, PROCESSADOR OCTA-CORE 2.2 GHz, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, ARMAZENAMENTO INTERNO DE 128 GB, EXPANSÍVEL ATÉ 1 TB VIA CARTÃO MICROSD. CÂMERA TRASEIRA DE 13 MP, CÂMERA FRONTAL DE 8 MP, CONECTIVIDADE WI-FI, 5G E BLUETOOTH, BATERIA DE 5.000 mAh OU SUPERIOR, COM CARREGADOR, CABO USB E MANUAL DE USUÁRIO. PRODUTO HOMOLOGADO PELA ANATEL. DESIGN ULTRAFINO, ACABAMENTO METÁLICO, COR CINZA GRAFITE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	10	R\$	R\$
21	<b>HD EXTERNO PORTÁTIL 1 TB (USB 3.0):</b> DISCO RÍGIDO EXTERNO PORTÁTIL, MARCA SEAGATE MODELO STKM1000400 (OU SIMILAR), CAPACIDADE 1 TERABYTE (1 TB), INTERFACE USB 3.0 COMPATÍVEL COM USB 2.0, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE ATÉ 5 GBPS, COMPATÍVEL COM WINDOWS E MACOS.	UND	18	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	FORMATO 2,5 POLEGADAS, PLUG & PLAY (NÃO REQUER FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA). ALIMENTAÇÃO DIRETA PELA PORTA USB. DESIGN COMPACTO, LEVE, IDEAL PARA TRANSPORTE E BACKUP DE DADOS INSTITUCIONAIS. COR PRETA, PESO APROXIMADO 170 G. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
22	<b>SMART TV SAMSUNG 50" CRYSTAL UHD 4K U8600F (OU SIMILAR):</b> TELA DE 50 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 4K (3840 × 2160), TECNOLOGIA LED CRYSTAL DISPLAY, TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 60 HZ, PROCESSADOR CRYSTAL 4K E SISTEMA OPERACIONAL TIZEN OS. EQUIPADA COM WI-FI E BLUETOOTH INTEGRADOS, SUPORTE A ASSISTENTES DE VOZ (ALEXA, BIXBY, GOOGLE ASSISTANT), ESPELHAMENTO DE TELA (SMARTTHINGS, AIRPLAY 2) E MODO GAME ENHANCER. POSSUI 3 ENTRADAS HDMI, 2 PORTAS USB, SAÍDA ÓPTICA E ETHERNET (LAN). ÁUDIO COM 20 W RMS E TECNOLOGIA DOLBY DIGITAL PLUS, COMPATÍVEL COM HDR10+ E MODO FILMMAKER. DESIGN SLIM, COR PRETA, VOLTAGEM BIVOLT AUTOMÁTICA (100-240 V). ACOMPANHA CONTROLE REMOTO SMART, CABOS E BASE DE APOIO. INDICADA PARA SALAS DE REUNIÃO, CAPACITAÇÕES, TRANSMISSÕES E APRESENTAÇÕES INSTITUCIONAIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	10	R\$	R\$
23	<b>SUPORTE ARTICULADO PARA MONITORES ZINNIA TMS:</b> MODELO ZINNIA TMS 180 (OU SIMILAR), COMPATÍVEL COM MONITORES DE 17 A 32 POLEGADAS, PADRÃO DE FIXAÇÃO VESA 75×75 MM E 100×100 MM, COM CAPACIDADE DE ATÉ 9 KG POR BRAÇO. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA, SISTEMA DE MOLAS A GÁS PARA AJUSTE SUAVE DE ALTURA, ROTAÇÃO DE 360°, INCLINAÇÃO DE +90° / -45°, E GIRO LATERAL DE 180°. PERMITE INSTALAÇÃO EM BORDA DE MESA (CLAMP) OU POR FURO PASSANTE (GROMMET). ACOMPANHA KIT COMPLETO DE PARAFUSOS E CHAVE DE	UND	20	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	MONTAGEM.				
24	<b>KIT TINTAS ORIGINAIS EPSON T544:</b> COMPOSTO POR 4 UNIDADES NAS CORES PRETA (BK), CIANO (C), MAGENTA (M), AMARELA (Y), COMPATÍVEL COM AS IMPRESSORAS EPSON ECOTANK MODELOS L3250, L3110, L3210, L3150, L5190 E SIMILARES. CADA FRASCO POSSUI 70 ML DE TINTA DE ALTO RENDIMENTO, FORMULAÇÃO À BASE DE CORANTE (DYE BASED). SISTEMA DE ABASTECIMENTO COM BICO DOSADOR ANTIVAZAMENTO, QUE PERMITE RECARGA LIMPA E SEGURA SEM CONTAMINAÇÃO DO RESERVATÓRIO. EMBALAGEM LACRADA DE FÁBRICA COM SELO DE AUTENTICIDADE.	KIT	300	R\$	R\$
25	<b>TECLADO COM FIO USB LOGITECH (OU SIMILAR):</b> TECLADO COM CONEXÃO USB PADRÃO TIPO A, COM LAYOUT ABNT2 (PADRÃO BRASILEIRO), POSSUINDO 104 TECLAS DE PERFIL BAIXO, SISTEMA DE DIGITAÇÃO SILENCIOSA E RESISTENTE A RESPINGOS DE LÍQUIDOS. COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX E MACOS, PLUG & PLAY (NÃO REQUER DRIVER), COM COMPRIMENTO DE CABO MÍNIMO DE 1,2 METRO. ESTRUTURA EM PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA, COM PÉS REBATÍVEIS PARA AJUSTE DE INCLINAÇÃO ERGONÔMICA. ALIMENTAÇÃO VIA PORTA USB 5V, CONSUMO BAIXO DE ENERGIA. COR PRETA. PRODUTO DESTINADO AO USO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL DA SECRETARIA E SEUS SETORES. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UND	20	R\$	R\$
26	<b>MOUSE SEM FIO LOGITECH M196 (OU SIMILAR):</b> CONEXÃO BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM SISTEMAS WINDOWS, MACOS E LINUX, FUNCIONAMENTO PLUG & PLAY SEM NECESSIDADE DE DRIVER. DESIGN AMBIDESTRO E COMPACTO. EQUIPADO COM SENSOR ÓPTICO DE ALTA PRECISÃO (1000 DPI OU SUPERIOR), GARANTINDO RASTREAMENTO FLUÍDO EM DIFERENTES SUPERFÍCIES. ALCANCE SEM FIO DE	UND	30	R\$	R\$



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	ATÉ 10 METROS, ALIMENTAÇÃO POR 1 PILHA AA, COM AUTONOMIA ESTIMADA DE ATÉ 12 MESES. POSSUI BOTÕES SILENCIOSOS, ROLAGEM SUAVE (SCROLL) E INDICADOR DE CONEXÃO. COR GRAFITE, ACABAMENTO EM PLÁSTICO ABS DE ALTA DURABILIDADE.				
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

03	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRUPOGERADOR 84 KVA, ESPECIFICAÇÃO: GERADOR A DIESEL TRIFÁSICO, TIPO CABINADO SILENCIOSO, COM ACIONAMENTO AUTOMÁTICO, FUNCIONAMENTO EM STAND BYE COM POTÊNCIA NOMINAL NÃOINFERIOR A 84 KVA	serviço	R\$----	R\$----
04	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRUPOGERADOR 100 KVA, ESPECIFICAÇÃO: GERADOR A DIESEL TRIFÁSICO, TIPO CABINADO SILENCIOSO, COM ACIONAMENTO AUTOMÁTICO, FUNCIONAMENTO EM STAND BYE COM POTÊNCIA NOMINAL NÃOINFERIOR A 100 KVA.	serviço	R\$----	R\$----
05	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GRUPOGERADOR 125 KVA, ESPECIFICAÇÃO: GERADOR A DIESEL TRIFÁSICO, TIPO CABINADO SILENCIOSO, COM ACIONAMENTO AUTOMÁTICO, FUNCIONAMENTO EM STAND BYE COM POTÊNCIA NOMINAL NÃOINFERIOR A 125 KVA.	serviço	R\$----	R\$----

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

6.1. Os pagamentos serão efetuados, após a aprovação da medição por parte da fiscalização, conforme estabelecido no Termo de Referência.

6.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME no 77, de 2022.

6.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, os valores devidos serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

7.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas;

7.2. Após o intervalo de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, limitada à variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

$R = V (I - I^o) / I^o$ , onde:

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;

$I^o$  = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou impeditivos da execução do ajustado, poderá ser admitida a revisão do valor pactuado, objetivando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

7.9. O reajuste será realizado por apostilamento;

7.10. O CONTRATANTE responderá a solicitação de reajuste da CONTRATADA, caso venha a solicitar, no prazo de 30 (trinta) dias.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações da CONTRATANTE:

8.1.1. Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à boa execução dos serviços e prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8.1.2. Permitir o acesso dos profissionais da Contratada aos locais de execução de serviços;



8.1.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega dos serviços, componentes e peças, se for o caso, por meio de representante designado, denominado gestor e Fiscal de Contrato;

8.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada, após o atesto das respectivas notas fiscais/faturas;

8.1.5. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais;

8.1.6. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;

## **9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. São obrigações da CONTRATADA:

9.1.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

9.1.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos ocasionados por seus funcionários ou preposto seu, a Contratante ou a terceiros, quando da execução do contrato;

9.1.3. Responsabilizar-se pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm vínculo empregatício com a Contratante e incluir nos preços cotados todos os impostos, taxas, fretes e outras obrigações necessárias à perfeita execução do objeto contratual;

9.1.4. Fornecer todos os instrumentos, ferramentas e mão-de-obra necessários à execução dos serviços contratados;

9.1.5. Fornecer os uniformes e EPIs (equipamentos de proteção individual) a todos os seus funcionários envolvidos na prestação dos serviços, bem como disponibilizar os EPCs (equipamentos de proteção coletiva) necessários, de acordo com as normas em vigor;

9.1.6. Fornecer, quando da realização dos procedimentos de manutenção preventiva e corretiva, os materiais de consumo necessários à perfeita execução dos serviços, bem como os materiais relacionados no item 6.15, necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos do sistema de geração a diesel de energia elétrica;

9.1.7. Designar 01 (um) profissional habilitado para a supervisão dos serviços,





sendo este o elo da Contratada com a Administração;

9.1.8. A Contratada deverá fornecer sem ônus adicional ao contrato, toda a mão de obra e materiais de consumo, necessários à realização da manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de geração de energia, estando incluídos também os reparos que envolvam serviços externos (ex: transporte, desmontagem, enrolamento de motores, serviços de torno e solda, balanceamentos, recuperação ou aferimento de componentes eletrônicos, etc);

9.1.9. Fornecer, às suas expensas, porcas, arruelas, abraçadeiras, conectores e terminais de todos os tipos, graxa, silicone, limpa-contatos, estopa, presilhas, vaselina para bornes de baterias, solventes, solda, fita isolante, juntas de vedação, material de limpeza em geral e outros materiais de consumo necessários à realização das manutenções objeto do presente neste Termo de Referência. A aquisição desses materiais/produtos estarão incluídos quando da definição dos preços dos serviços;

9.1.10. Fornecer, após autorização do SEMAS/PMC, observando o período de substituição indicada pelo fabricante ou quando necessário, obrigatoriamente com características indicada pelo manual do fabricante os seguintes itens: filtros de ar, filtros de combustível, filtros de óleo, óleo lubrificante do motor, aditivo do sistema de arrefecimento e bateria, que serão ressarcidos posteriormente, de acordo com o item 18;

9.1.11. A empresa contratada não poderá delegar a terceiros a mão-de-obra de serviços de manutenção;

9.1.12. Manter durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação do certame;

9.1.13. Aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela Administração, conforme previsto nos art. 124 e 125 da Lei 14.133/2021;

9.1.14. Observar os critérios de sustentabilidade previstos neste instrumento e nas normas de regência.

## **10. CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD**

10.1. As partes devem atentar para o cumprimento dos requisitos de segurança e privacidade, elencados na Política de Segurança da Informação do Contratante, bem como para a manutenção de sigilo e normas de segurança e proteção aos dados pessoais, estabelecidos em [RESOLUÇÃO N° 026/2024](#), [Lei N° 13.709/2018](#) - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e a [RESOLUÇÃO TRT16 N° 144, DE 19 DE AGOSTO DE 2021](#).



## **11. CLÁUSULA ONZE - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11.1. Em observância ao art. 96 da Lei 14.133/2021, caberá à Contratada optar pelas seguintes modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

11.2. A contratada deve apresentar garantia, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, conforme art. 98 da Lei 14.133/2021.

11.3. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a Contratada deverá apresentá-lo, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

11.4. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato.

11.5. A apólice terá vigência durante toda a execução contratual.

## **12. CLÁUSULA DOZE - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas serão aplicadas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, em caso de inexecuções parciais de baixo potencial lesivo,



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

assim entendidas como aquelas que não comprometam a execução do objeto;

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar com a Município pelo prazo de até 3 anos, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem 12.1, bem como pela prática de condutas sujeitas à sanção de impedimento de licitar e contratar (subitem 12.2.2) que, pela extensão dos danos, justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

12.2.4. Multa:

12.2.4.1. multa moratória, pela infração administrativa prevista no inc. VII do art. 155 da Lei nº 14.133/21: decorrente de inobservância dos prazos para cumprimento de obrigações contratuais, na forma definida no edital e no contrato, arbitrada em 0,5% (cinco décimos por cento) por dia sobre o valor do(s) item(s) em mora, limitada a 10%.

12.2.4.2. Compensatória de 11% a 30% sobre o valor total do contrato, nas hipóteses sujeitas às sanções de impedimento de licitar e contratar (subitem 12.2.2) e declaração de inidoneidade (subitem 12.2.3).

12.3. São exemplos desse tipo de conduta típica:

- a) a entrega do objeto em quantidade menor que o solicitado;
- b) a entrega de itens com defeitos, vícios ocultos ou fora das especificações contratadas;
- c) a inobservância de requisitos de sustentabilidade;
- d) o não atendimento das normas técnicas previstas no item 8, desde que não resultem em falha grave na execução do objeto;
- e) a não entrega da documentação exigida para pagamento.

12.4. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

12.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;

12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou cobrada judicialmente;

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021,



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei;

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada; com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

12.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21;

12.12. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo Órgão ora contratante.

### **13. CLÁUSULA TREZE - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1. A contratação poderá ser extinta nos termos dos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021.

13.2 No processo que visa à extinção da contratação, serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a(o) CONTRATADA(O) terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da intimação, para apresentação de defesa prévia escrita e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

13.3. A intimação para defesa prévia se dará por meio do(s) endereço(s) eletrônico(s) (e-mail) informado(s) pela(o) CONTRATADA(O) no momento de apresentação da correspondente proposta de preços e/ou cadastrado(s) no Sicaf (Nível 1 - Credenciamento).

13.4. A competência para extinção da contratação é da Procuradoria do Município de Calçoene, cabendo recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado



da data da intimação.

13.5. A intimação da decisão que determinar a extinção da contratação se dará por meio de publicação do correspondente extrato no Diário Oficial da Município (DOM) e encaminhamento da íntegra do decisum por meio do(s) endereço(s) eletrônico(s) cadastrado(s) no Sicaf (Nível 1 - Credenciamento) e/ou fornecido(s) quando da apresentação da proposta de preços.

#### **14. CLÁUSULA CATORZE - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Fundo Municipal de Assistência social.

- I. Gestão/Unidade:
- II. Fonte de Recursos:
- III. Programa de Trabalho:
- IV. Elemento de Despesa:
- V. Plano Interno:
- VI. Nota de Empenho:

#### **15. CLÁUSULA QUINZE - DA SUSTENTABILIDADE**

15.1. A Contratada deverá atender, no que couber, o Guia de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União, relativo aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na referida guia e ao Decreto n° 10.936/2022 que trata sobre a política nacional dos resíduos sólidos, sobretudo os relacionados aos seguintes aspectos:

15.1.1. Na manutenção de equipamentos, utilizar peças e componentes de reposição certificadas pelo Inmetro, de acordo com a legislação vigente;

15.1.2. Para execução dos serviços, a contratada deverá utilizar produtos de limpeza, lubrificação, antiferrugem, dentre outros, menos ofensivos, conforme previsto na Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 01/2010, que estabelece como possível critério de sustentabilidade que os bens sejam constituídos por material atóxico e biodegradável;

15.1.3. A contratada deve realizar o descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental adotada pelo órgão, procedendo ao recolhimento dos resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, bem como de resíduos de logística reversa, de acordo com o programa de coleta seletiva do órgão em observância ao Decreto n° 5.940/2006;



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

15.1.4. Conforme o art. 33 da Lei nº 12.305/2010, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de pilhas e baterias são obrigados a estruturar sistemas de logística reversa. A contratada deverá promover a destinação ambiental adequada das baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução Conama nº 401/2008, e contribuir para o programa de logística reversa em todo o material empregado a ser descartado, devolvendo-o para o fabricante ou importador, que será responsável pela destinação final ambientalmente adequada, observando-se a existência de acordos setoriais, regulamentos expedidos pelo Poder Público ou termos de compromisso, na forma do art. 15 do Decreto nº 7.404/2010;

15.1.4.1. O recolhimento e a destinação adequada das baterias deverão ser comprovados pela contratada por meio de documentação comprobatória de descarte ou destinação ambientalmente correta. A documentação deverá conter, como detalhamento mínimo, o tipo de item que foi recolhido e seu quantitativo (unidades), conforme disposto no item “Critérios e Práticas de Sustentabilidade”.

15.1.5. Efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagem, conforme disposto na Resolução Conama nº 362/2005 (ver item “Critérios e Práticas de Sustentabilidade”);

15.1.6. O custo da aplicação dos critérios de sustentabilidade ambiental exigidos correrá por conta da Contratada.

## **16. CLÁUSULA DEZESSEIS - DOS CASOS OMISSOS**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor](#) - e normas e princípios gerais dos contratos.

## **17. CLÁUSULA DEZESSETE - DAS ALTERAÇÕES**

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021](#).

17.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

## **18. CLÁUSULA DEZOITO - DA PUBLICAÇÃO**

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

## **19. CLÁUSULA DEZENOVE - DO FORO**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

19.1. Fica eleito o Foro da Justiça em Calçoene-AP para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com exclusão de qualquer outro, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, para firmeza e prova de assim haverem, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Contrato é assinado eletronicamente pelas partes.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS: 1- 2-





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**ANEXO 3**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

No dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_, O MUNICÍPIO, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração – Órgão Gerenciador, situado na xxxxxxxx – Calçoene/ A P, inscrito no CNPJ sob o nº xxxxxx, representado pelo \_\_, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Política de Contratações da Prefeitura, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/20\_\_, RESOLVE registrar o(s) preço(s) ofertado(s) pelo fornecedor beneficiário, conforme preços abaixo descritos:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência do edital de Licitação nº 90005/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Empresa:						
Endereço:						
Telefone:						
e-mail:						



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**


<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>
--------------	------------

**Valor Global: R\$ xxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx). Validade das propostas: 60 (sessenta) dias uteis.**

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Assistência Social;

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

*municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

- 4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;*
  - 4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e*
  - 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.*
- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*
- 4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.*
- 4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*
- 4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*
- 4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*

**Dos limites para as adesões**

- 4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*
- 4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*
- 4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.*



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas  
*no edital.*

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

*11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Calçoene/AP, 25 de novembro de 2025.

---

**ORGÃO GERENCIADOR**

SEMAP

---

**EMPRESA**

TESTEMUNHAS:



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**ANEXO 4**

**MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

A licitante deverá enviar sua proposta de preços, juntamente com o instrumento de outorga de poderes do representante legal da empresa que assinará a Ata de Registro de Preços, conforme modelo abaixo, à Coordenação de Processamento Externo de Licitações, nos termos do Capítulo X - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA.

<b>PREGÃO ELETRÔNICO N°</b> ____ / ____						
<b>Data de abertura:</b>						
<b>Nome da empresa:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>Endereço:</b>						
<b>CEP:</b>						
<b>Telefone: (DDD)</b>						
<b>E-mail:</b>						
<b>Dados Bancários:</b>						
<b>Nome do Representante legal da empresa:</b> (que irá assinar Ata de Registro de Preços)						
<b>CPF:</b> (do representante legal da empresa que irá assinar a ARP)						
<b>RG/órgão emissor:</b> (do representante legal da empresa que irá assinar a ARP)						
<b>Instrumento de outorga de poderes:</b> (encaminhar cópia do instrumento de outorga de poderes)						
<b>Certificação digital:</b> O representante legal da empresa que assinará o contrato possui certificação digital ICP Brasil? ( ) Sim ( ) Não						
ITEM	QUANT.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
					R\$	R\$
					R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>						R\$

**Instruções de preenchimento:**

A licitante deverá informar os preços por item, total do item, por grupo (quando for o caso) e total global da proposta, seguindo a numeração constante no edital.

O instrumento de outorga de poderes ao representante legal que irá assinar a Ata de Registro de Preços deverá ser encaminhado em anexo à proposta de preços.

Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos. A proposta de preços deverá estar datada e assinada.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**PLANILHA ESTIMADA/MODELO DE PROPOSTA**

**ANEXO 5**

<b>Nº</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V. TOTAL</b>
01	<b>NOTEBOOK:</b> MODELO SAMSUNG GALAXY BOOK4 (OU SIMILAR), COM PROCESSADOR INTEL® CORE™ I5-1335U DE 13ª GERAÇÃO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 HOME, MEMÓRIA RAM DE 8GB, UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD DE 256GB, PLACA GRÁFICA INTEGRADA INTEL IRIS XE, TELA LED DE 15,6 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO FULL HD, PESO APROXIMADO DE 1,55KG.	UND	16	R\$ 6.113,13	R\$ 97.810,08
02	<b>COMPUTADOR DE MESA (DESKTOP):</b> MODELO DELL OPTIPLEX 3050 (OU SIMILAR), EQUIPADA COM PROCESSADOR INTEL CORE I5-7500, MEMÓRIA RAM DDR4 DE 16GB, UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD DE 480GB, E GRAVADOR DE DVD. ACOMPANHA MONITOR DELL DE 19 POLEGADAS.	UND	18	R\$ 4.610,00	R\$ 82.980,00
03	<b>MONITOR:</b> TELA LED DE 23.8 POLEGADAS, COM TRATAMENTO ANTIRREFLEXO, AJUSTE ERGONÔMICO DE ALTURA, INCLINAÇÃO E ROTAÇÃO, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920×1080), ENTRADAS HDMI E VGA OU EQUIVALENTE, COMPATÍVEL COM PADRÃO VESA PARA SUPORTE, NA COR PRETA.	UND	20	R\$ 2.121,87	R\$ 42.437,40
04	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:</b> MODELO EPSON ECOTANK L3250 (OU SIMILAR), COM TANQUE DE TINTA COLORIDA, CONEXÃO WI-FI DIRECT E USB, FUNCIONAMENTO BIVOLT, NA COR PRETA.	UND	20	R\$ 1.441,00	R\$ 28.820,00



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

05	<b>SCANNER:</b> MODELO EPSON WORKFORCE ES-400 II (OU SIMILAR), TIPO SHEET-FED COM DIGITALIZAÇÃO DUPLEX EM PASSAGEM ÚNICA. VELOCIDADE DE ATÉ 35 PPM / 70 IPM (PRETO E COR, 300 DPI). ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS.	UND	12	R\$ 5.399,50	R\$ 64.794,00
06	<b>NOBREAK:</b> MODELO INTELBRAS ATTIV 700VA (OU SIMILAR), TIPO INTERATIVO, POTÊNCIA DE 700VA, TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (ENTRADA 115/127/220V E SAÍDA 115V), FREQUÊNCIA DE 60HZ, TEMPO DE AUTONOMIA MÉDIO DE ATÉ 20 MINUTOS (A DEPENDER DA CARGA), 6 TOMADAS PADRÃO NBR 14136, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO, SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO, SINALIZAÇÃO VISUAL E AUDITIVA, NA COR PRETA.	UND	30	R\$ 625,32	R\$ 18.759,60
07	<b>FRAGMENTADORA DE PAPEL:</b> MODELO PROCALC AURORA AS1060SB (OU SIMILAR), CAPAZ DE PROCESSAR ATÉ 10 FOLHAS A4 (75 G/M <sup>2</sup> ) OU 1 CARTÃO DE CRÉDITO POR VEZ, COM CORTE EM TIRAS DE 6 MM, EXCEDENDO O NÍVEL DE SEGURANÇA P-2 (NORMA DIN 66399). EQUIPADA COM CESTO DE COLETA DE 13,2 LITROS, ABERTURA DE ALIMENTAÇÃO DE 220 MM, CHAVE SELETORA (AUTO/OFF/REVERSO) E PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 307 × 196 × 381 MM, PESANDO CERCA DE 3,7 KG. SISTEMA DE FUNCIONAMENTO SEGURO COM SENSOR DE PAPEL E TEMPO DE TRABALHO CONTÍNUO DE ATÉ 2 MINUTOS SEGUIDOS DE 15 MINUTOS DE PAUSA PARA RESFRIAMENTO.	UND	08	R\$ 829,52	R\$ 6.636,16
08	<b>TELA DE PROJEÇÃO:</b> MODELO MULTILASER AC354 (OU SIMILAR),	UND	07	R\$ 632,44	R\$ 4.427,08



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	COMPRIMENTO DIAGONAL DE 97" (1,80 × 1,80 M), SUPERFÍCIE EM MATTE WHITE BRANCO OPACO COM VERSO EM PRETO (BLACKOUT) PARA ATÉ 1,5× MAIS BRILHO, FORMATO 1:1, BORDAS PRETAS PARA MELHOR ENQUADRAMENTO, ACIONAMENTO MANUAL E ENROLAMENTO AUTOMÁTICO POR MOLA INTERNA. ESTOJO EM AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. ACOMPANHA TRIPÉ PROFISSIONAL AJUSTÁVEL. TEATRO/TELA DE LIMPEZA HIGIÊNICA COM SABÃO NEUTRO. ÁREA DE PROJEÇÃO DE 1.780 × 1.780 MM E ÁREA TOTAL DE 1.800 × 1.800 MM. DIMENSÕES ESTENDIDAS: ESTOJO COMPRIMENTO ≈ 2,00 M, GROSSURA LATERAL ≈ 6,8 CM, ALTURA ≈ 6,8 CM. PESO APROXIMADO DE 7 KG				
09	<b>ANTENA DE INTERNET VIA SATÉLITE:</b> MODELO STARLINK STANDARD KIT (OU SIMILAR), DESENVOLVIDA PELA SPACEX, COM CONECTIVIDADE BANDA LARGA VIA SATÉLITE DE ALTA VELOCIDADE (MÉDIA 100 A 250 MBPS) E BAIXA LATÊNCIA (MÉDIA INFERIOR A 40 MS), IDEAL PARA REGIÕES REMOTAS OU DE DIFÍCIL ACESSO. ANTENA PARABÓLICA COMPACTA COM DESIGN AERODINÂMICO EM POLÍMERO RESISTENTE A INTEMPÉRIES, BASE METÁLICA AJUSTÁVEL E CABOS DE CONEXÃO INTEGRADOS. ACOMPANHA ROTEADOR WI-FI, FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (110/220 V), CABO DE 25 M, SUPORTE DE FIXAÇÃO E APLICATIVO MÓVEL DE INSTALAÇÃO E MONITORAMENTO. COMPATÍVEL COM PROTOCOLOS IPV6 E WPA2, OFERECENDO CONEXÃO ESTÁVEL PARA MÚLTIPLOS DISPOSITIVOS SIMULTANEAMENTE. ESTRUTURA RESISTENTE À CHUVA, VENTO E RADIAÇÃO SOLAR DIRETA, GRAU DE	UND	06	R\$ 3.200,00	R\$ 19.200,00



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	PROTEÇÃO IP54. PESO TOTAL APROXIMADO: 9 KG. DIMENSÕES APROXIMADAS DO KIT MONTADO: ANTENA = 51 × 30 × 3 CM, BASE = 60 × 30 CM, ROTEADOR = 10 × 15 CM. COR PREDOMINANTE BRANCA COM BASE PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
10	<b>PEN DRIVE 128GB — USB 3.0:</b> INTERFACE USB 3.2 GEN 1 (RETROCOMPATÍVEL COM USB 2.0), TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE ATÉ 0,625 GB/s (APROX. 625 MB/s), IDEAL PARA TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS, FOTOS E ARQUIVOS MULTIMÍDIA. DESIGN COM TAMPA MÓVEL DESLIZANTE, QUE PROTEGE O CONECTOR USB CONTRA DANOS E IMPUREZAS, DISPENSANDO O USO DE TAMPA SEPARADA. ESTRUTURA EM PLÁSTICO RESISTENTE, FORMATO COMPACTO E PORTÁTIL, COMPATÍVEL COM WINDOWS, MACOS E LINUX, FUNCIONAMENTO PLUG & PLAY, SEM NECESSIDADE DE DRIVER. ALIMENTAÇÃO DIRETA VIA PORTA USB 5 V, COR PRETA OU CINZA.	UND	30	R\$ 165,00	R\$ 4.950,00
11	<b>ADAPTADOR WI-FI USB:</b> MODELO INTELBRAS IWA 3001 (OU SIMILAR), PADRÃO WIRELESS IEEE 802.11 B/G/N, VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 300 MBPS, CONEXÃO VIA PORTA USB 2.0, COMPATÍVEL COM SISTEMAS WINDOWS E LINUX, ANTENA INTEGRADA, INSTALAÇÃO PLUG & PLAY, PARA CONEXÕES SEM FIO DE ALTA ESTABILIDADE EM REDES DOMÉSTICAS OU CORPORATIVAS. NA COR PRETA.	UND	20	R\$ 77,99	R\$ 1.559,80
12	<b>SMARTPHONE:</b> MODELO SAMSUNG GALAXY A56 5G (OU SIMILAR), ARMAZENAMENTO INTERNO DE 128 GB, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, TELA SUPER AMOLED DE 6,7 POLEGADAS COM	UND	12	R\$ 2.550,00	R\$ 30.600,00





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	RESOLUÇÃO FULL HD+ E TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 120 HZ. EQUIPADO COM PROCESSADOR OCTA-CORE, COMPATÍVEL COM A TECNOLOGIA 5G, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 14 (ONE UI 6.1) E RESISTÊNCIA IP67 À ÁGUA E POEIRA. COM RECURSOS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (AI) INTEGRADOS PARA OTIMIZAÇÃO DE IMAGEM, DESEMPENHO E SEGURANÇA. BATERIA DE 5.000 MAH COM CARREGAMENTO RÁPIDO DE 25 W VIA PORTA USB-C, CONECTIVIDADE WI-FI 5, BLUETOOTH 5.3, NFC E LEITOR DIGITAL NA TELA. CORPO EM ACABAMENTO CINZA GRAFITE, COM DESIGN FINO E ERGONÔMICO. COM CARREGADOR, CABO USB E EXTRATOR DE CHIP.				
13	<b>MOUSE PAD COMPOSIÇÃO:</b> TECIDO E EVA; TAMANHO MÍNIMO: 22CM X 18CM.	UND	30	R\$ 10,00	R\$ 300,00
14	<b>MICROFONE SEM FIO DUPLO PROFISSIONAL:</b> MODELO JWL U-585 (OU SIMILAR), TECNOLOGIA UHF (619 ~ 692 MHZ), COM DOIS MICROFONES DE MÃO (BASTÃO) DE CAPTAÇÃO UNIDIRECIONAL DINÂMICA, IDEAL PARA USO PROFISSIONAL EM EVENTOS, PALESTRAS, REUNIÕES E APRESENTAÇÕES INSTITUCIONAIS. SISTEMA DE MODULAÇÃO FM, COM ESTABILIDADE DE FREQUÊNCIA DE 0,005% (-10 °C A 50 °C) E RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DE 40 HZ ~ 20 KHZ, GARANTINDO CAPTAÇÃO CLARA E PRECISA DA VOZ. RELAÇÃO SINAL-RUÍDO (S/N) $\geq 100$ DB E DISTORÇÃO $\leq 0,5\%$ . ALCANCE EFETIVO DE ATÉ 100 METROS, COM EXCELENTE ESTABILIDADE DE SINAL E SUPRESSÃO DE RUÍDOS.  <b>MICROFONES:</b> POTÊNCIA DE SAÍDA RF DE 10 MW, ALIMENTAÇÃO POR DUAS PILHAS AA 1,5 V ALCALINAS, AUTONOMIA APROXIMADA DE ATÉ 6 HORAS	UND	10	R\$ 1.114,50	R\$ 11.145,00



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	<p>CONTÍNUAS. ANTENA DE POTÊNCIA FIXA INTEGRADA E CÁPSULA DINÂMICA UNIDIRECIONAL, PROJETADA PARA MINIMIZAR MICROFONIA E INTERFERÊNCIAS EXTERNAS.</p> <p><b>RECEPTOR:</b> MODO DE RECEPÇÃO DUPLA CONVERSÃO SUPER HETERODYNE, COM BLOQUEIO DE FREQUÊNCIA PLL LOCK, SENSIBILIDADE DE -93 DBM E SAÍDAS DE ÁUDIO BALANCEADA (XLR 0 ~ 400 MV) E NÃO BALANCEADA (P10 6,35 MM 0 ~ 350 MV). ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110 V/60 HZ OU 230 V/50 HZ), POTÊNCIA NOMINAL DE 6 W E CONSUMO DE ENERGIA 3 W, COR PRETA, DESIGN ERGONÔMICO E DE FÁCIL INSTALAÇÃO. ACOMPANHA RECEPTOR, DOIS MICROFONES, FONTE DE ALIMENTAÇÃO E CABOS DE CONEXÃO.</p>				
15	<p><b>CÂMERA DIGITAL DSLR KIT:</b></p> <p>MODELO CANON EOS REBEL T100 (OU SIMILAR), ACOMPANHA LENTE EF-S 18-55 MM F/3,5-5,6 III. EQUIPAMENTO COM SENSOR APS-C CMOS DE APROXIMADAMENTE 18 MEGAPIXELS, FORMATO DE ARQUIVO COMPATÍVEL RAW E JPEG. MONTAGEM COMPATÍVEL COM LENTES CANON EF/EF-S. PROPORÇÃO DE TELA 3:2. ZOOM ÓPTICO DE APROXIMADAMENTE 3,05× (EQUIVALENTE A 18-55 MM). ABERTURA MÁXIMA DA LENTE F/3,5 NA DISTÂNCIA MÍNIMA. TECNOLOGIA DE LENTE/INTERCÂMBIO INDICADA PARA USO INSTITUCIONAL E TÉCNICO. O ITEM POSSUI GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM FULL HD (1920 × 1080) A 30FPS. ISO NATIVO DE 100-6400, EXPANSÍVEL PARA H:12800. MODO DE FOCO AUTOMÁTICO 9 PONTOS, VELOCIDADE CONTÍNUA DE ATÉ 3 FPS. VISOR ÓPTICO TIPO PENTAMIRROR COM COBERTURA APROXIMADA DE 95%. MONITOR TRASEIRO DE 2,7" (68,6 MM) COM 230 MIL PONTOS</p>	UND	06	R\$ 6.050,00	R\$ 36.300,00



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	(APROXIMADAMENTE). COMPATÍVEL COM CARTÕES SD/SDHC/SDXC. MONTAGEM DE LENTE CANON EF/EF-S. PESO APROXIMADO 436 G (SOMENTE CORPO COM BATERIA E CARTÃO) CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO MODELO. COR PRETA.				
16	<b>CABO HDMI 15M:</b> COM 15 METROS, BLINDADO 4K 3D 1.4 19 PINOS, COM FILTRO PARA ÁUDIO E VÍDEO, CABO PRODUZIDO EM COBRE, COM TRATAMENTO ANTICHAMA. MATERIAL DE REVESTIMENTO DO CONECTOR: OURO; FREQUÊNCIA OPERAÇÃO: 470-860 MHZ.	UND	15	R\$ 50,00	R\$ 750,00
17	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA:</b> PROJETOR MULTIMÍDIA: MODELO BENQ MS560 (OU SIMILAR), TECNOLOGIA DLP, BRILHO MÍNIMO DE 4.000 ANSI LÚMENS, RESOLUÇÃO NATIVA XGA (1024×768), CONTRASTE DE 20.000:1, RELAÇÃO DE ASPECTO 4:3, SUPORTE A PROJEÇÃO EM TELA DE ATÉ 300 POLEGADAS. VIDA ÚTIL DA LÂMPADA DE ATÉ 15.000 HORAS (MODO ECONÔMICO). CONECTIVIDADE COM ENTRADAS HDMI, VGA, USB E AUDIO IN/OUT, COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS, COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS MULTIMÍDIA. POSSUI AJUSTE AUTOMÁTICO DE KEYSTONE VERTICAL, CORREÇÃO DE IMAGEM E MENU EM PORTUGUÊS. ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (100-240V). COR BRANCA OU PRETA, PESO APROXIMADO 2,5 KG. ACOMPANHA CONTROLE REMOTO, CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO HDMI, BOLSA DE TRANSPORTE E MANUAL DO USUÁRIO.	UND	08	R\$ 3.999,00	R\$ 31.992,00
18	<b>EXTENSÃO ELÉTRICA:</b> CORRENTE MÁXIMA 10A, TENSÃO MÁXIMA 250V, COMPRIMENTO DO CABO 10 METROS, COM 3 TOMADAS TRIPOLARES PADRÃO	UND	20	R\$ 103,62	R\$ 2.072,40



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	NBR 14136 (2P+T) FEMEA E 1 TOMADA MACHO, BIVOLT AUTOMÁTICA. COMPOSIÇÃO: MATERIAL ISOLANTE TERMOPLÁSTICO E LIGAS METÁLICAS CONDUTORAS, REFORÇADO PARA USO EM EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS. PERMITE A CONEXÃO DE ATÉ 3 PLUGUES SIMULTÂNEOS, OFERECENDO SEGURANÇA ELÉTRICA E DURABILIDADE. COR PRETA.				
19	<b>WEBCAM FULL HD USB:</b>  USB PARA DESKTOP, RESOLUÇÃO DE VÍDEO FULL HD (1920×1080) A 30 FPS, SENSOR DE 10 MEGAPIXELS OU SUPERIOR, CAMPO DE VISÃO AMPLIADO 16:9 (WIDESCREEN). EQUIPADA COM MICROFONE EMBUTIDO DIRECIONAL, LED INDICADOR (ON/OFF) E BOTÃO FRONTAL PARA FOTOGRAFIAS. POSSUI INCLINAÇÃO DE 30° E PANORÂMICA DE 360°, COM BASE AJUSTÁVEL PARA FIXAÇÃO EM MONITORES. CONECTIVIDADE USB 2.0 OU SUPERIOR (PLUG & PLAY), COMPATÍVEL COM USB VIDEO CLASS (UVC), SISTEMAS WINDOWS, MACOS E LINUX. ACOMPANHA TAMPA DE PRIVACIDADE, CABO DE 1,20 M E CD DE INSTALAÇÃO COM DRIVER E SOFTWARE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. REFERÊNCIA DE QUALIDADE: WEBCAM LOGITECH C920E OU SUPERIOR.	UND	20	R\$ 712,48	R\$ 14.249,60
20	<b>TABLET:</b> SAMSUNG GALAXY A9 (OU SIMILAR) COM TELA SUPERIOR A 10 POLEGADAS, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13 OU SUPERIOR, PROCESSADOR OCTA-CORE 2.2 GHz, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, ARMAZENAMENTO INTERNO DE 128 GB, EXPANSÍVEL ATÉ 1 TB VIA CARTÃO MICROSD. CÂMERA TRASEIRA DE 13 MP, CÂMERA FRONTAL DE 8 MP, CONECTIVIDADE WI-FI, 5G E	UND	10	R\$ 2.490,00	R\$ 24.900,00



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	BLUETOOTH, BATERIA DE 5.000 mAh OU SUPERIOR, COM CARREGADOR, CABO USB E MANUAL DE USUÁRIO. PRODUTO HOMOLOGADO PELA ANATEL. DESIGN ULTRAFINO, ACABAMENTO METÁLICO, COR CINZA GRAFITE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
21	<b>HD EXTERNO PORTÁTIL 1 TB (USB 3.0):</b> DISCO RÍGIDO EXTERNO PORTÁTIL, MARCA SEAGATE MODELO STKM1000400 (OU SIMILAR), CAPACIDADE 1 TERABYTE (1 TB), INTERFACE USB 3.0 COMPATÍVEL COM USB 2.0, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE ATÉ 5 GBPS, COMPATÍVEL COM WINDOWS E MACOS. FORMATO 2,5 POLEGADAS, PLUG & PLAY (NÃO REQUER FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA). ALIMENTAÇÃO DIRETA PELA PORTA USB. DESIGN COMPACTO, LEVE, IDEAL PARA TRANSPORTE E BACKUP DE DADOS INSTITUCIONAIS. COR PRETA, PESO APROXIMADO 170 G. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	18	R\$ 560,00	R\$ 10.080,00
22	<b>SMART TV SAMSUNG 50" CRYSTAL UHD 4K U8600F (OU SIMILAR):</b> TELA DE 50 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 4K (3840 × 2160), TECNOLOGIA LED CRYSTAL DISPLAY, TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 60 HZ, PROCESSADOR CRYSTAL 4K E SISTEMA OPERACIONAL TIZEN OS. EQUIPADA COM WI-FI E BLUETOOTH INTEGRADOS, SUPORTE A ASSISTENTES DE VOZ (ALEXA, BIXBY, GOOGLE ASSISTANT), ESPELHAMENTO DE TELA (SMARTTHINGS, AIRPLAY 2) E MODO GAME ENHANCER. POSSUI 3 ENTRADAS HDMI, 2 PORTAS USB, SAÍDA ÓPTICA E ETHERNET (LAN). ÁUDIO COM 20 W RMS E TECNOLOGIA DOLBY DIGITAL PLUS, COMPATÍVEL COM HDR10+ E MODO FILMMAKER. DESIGN SLIM, COR	UND	10	R\$ 3.970,00	R\$ 39.700,00



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

	PRETA, VOLTAGEM BIVOLT AUTOMÁTICA (100-240 V). ACOMPANHA CONTROLE REMOTO SMART, CABOS E BASE DE APOIO. INDICADA PARA SALAS DE REUNIÃO, CAPACITAÇÕES, TRANSMISSÕES E APRESENTAÇÕES INSTITUCIONAIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
23	<b>SUPORTE ARTICULADO PARA MONITORES ZINNIA TMS:</b> MODELO ZINNIA TMS 180 (OU SIMILAR), COMPATÍVEL COM MONITORES DE 17 A 32 POLEGADAS, PADRÃO DE FIXAÇÃO VESA 75×75 MM E 100×100 MM, COM CAPACIDADE DE ATÉ 9 KG POR BRAÇO. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA, SISTEMA DE MOLAS A GÁS PARA AJUSTE SUAVE DE ALTURA, ROTAÇÃO DE 360°, INCLINAÇÃO DE +90° / -45°, E GIRO LATERAL DE 180°. PERMITE INSTALAÇÃO EM BORDA DE MESA (CLAMP) OU POR FURO PASSANTE (GROMMET). ACOMPANHA KIT COMPLETO DE PARAFUSOS E CHAVE DE MONTAGEM.	UND	20	R\$ 433,00	R\$ 8.660,00
24	<b>KIT TINTAS ORIGINAIS EPSON T544:</b> COMPOSTO POR 4 UNIDADES NAS CORES PRETA (BK), CIANO (C), MAGENTA (M), AMARELA (Y), COMPATÍVEL COM AS IMPRESSORAS EPSON ECOTANK MODELOS L3250, L3110, L3210, L3150, L5190 E SIMILARES. CADA FRASCO POSSUI 70 ML DE TINTA DE ALTO RENDIMENTO, FORMULAÇÃO À BASE DE CORANTE (DYE BASED). SISTEMA DE ABASTECIMENTO COM BICO DOSADOR ANTIVAZAMENTO, QUE PERMITE RECARGA LIMPA E SEGURA SEM CONTAMINAÇÃO DO RESERVATÓRIO. EMBALAGEM LACRADA DE FÁBRICA COM SELO DE AUTENTICIDADE.	KIT	300	R\$ 290,00	R\$ 87.000,00



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

25	<b>TECLADO COM FIO USB LOGITECH (OU SIMILAR):</b>  TECLADO COM CONEXÃO USB PADRÃO TIPO A, COM LAYOUT ABNT2 (PADRÃO BRASILEIRO), POSSUINDO 104 TECLAS DE PERFIL BAIXO, SISTEMA DE DIGITAÇÃO SILENCIOSA E RESISTENTE A RESPINGOS DE LÍQUIDOS. COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX E MACOS, PLUG & PLAY (NÃO REQUER DRIVER), COM COMPRIMENTO DE CABO MÍNIMO DE 1,2 METRO. ESTRUTURA EM PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA, COM PÉS REBATÍVEIS PARA AJUSTE DE INCLINAÇÃO ERGONÔMICA. ALIMENTAÇÃO VIA PORTA USB 5V, CONSUMO BAIXO DE ENERGIA. COR PRETA. PRODUTO DESTINADO AO USO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL DA SECRETARIA E SEUS SETORES. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UND	20	R\$ 166,25	R\$ 3.325,00
26	<b>MOUSE SEM FIO LOGITECH M196 (OU SIMILAR):</b>  CONEXÃO BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM SISTEMAS WINDOWS, MACOS E LINUX, FUNCIONAMENTO PLUG & PLAY SEM NECESSIDADE DE DRIVER. DESIGN AMBIDESTRO E COMPACTO. EQUIPADO COM SENSOR ÓPTICO DE ALTA PRECISÃO (1000 DPI OU SUPERIOR), GARANTINDO RASTREAMENTO FLUÍDO EM DIFERENTES SUPERFÍCIES. ALCANCE SEM FIO DE ATÉ 10 METROS, ALIMENTAÇÃO POR 1 PILHA AA, COM AUTONOMIA ESTIMADA DE ATÉ 12 MESES. POSSUI BOTÕES SILENCIOSOS, ROLAGEM SUAVE (SCROLL) E INDICADOR DE CONEXÃO. COR GRAFITE, ACABAMENTO EM PLÁSTICO ABS DE ALTA DURABILIDADE.	UND	30	R\$ 183,86	R\$ 5.515,80
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 678.963,92</b>





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE-AP**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**